

# **PEDOMAN AKADEMIK** **Program Sarjana**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH**



**TAHUN 2021**



**PEDOMAN AKADEMIK**  
**PROGRAM SARJANA**  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam  
UIN Raden Fatah Palembang  
Tahun Akademik 2021/2022

**PERHATIAN**

Setiap mahasiswa diharuskan secara mandiri membaca dan memahami/mengerti isi buku Pedoman Akademik dengan seksama termasuk memahami/mengerti tentang evaluasi yang dilakukan setiap akhir semester/setiap tahun dan sanksi atas pelanggaran akademik, tanpa harus menunggu diberi peringatan oleh Fakultas/Program Studi

# KATA PENGANTAR

Buku Pedoman Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang Tahun Ajaran 2020/2021 merupakan penjabaran dari kebijakan akademik tingkat Universitas yang berisi peraturan-peraturan akademik, struktur kurikulum, petunjuk pelaksanaan pendidikan dan segala sesuatu yang berkaitan dan mendukung pelaksanaan pendidikan di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam. Pedoman akademik menjadi bagian penting dalam mewujudkan visi perguruan tinggi, yang dalam konteks pedoman akademik ini Visi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam yaitu: “Unggul dalam Bidang Ekonomi dan Bisnis Yang Berkarakter Islami, Berwawasan Kebangsaan dan Global Pada Tahun 2030” yang merupakan derivasi dari Visi UIN Raden Fatah Palembang Menjadi Universitas Berstandar Internasional, Berwawasan Kebangsaan, dan Berkarakter Islami”.

Penyelenggaraan proses belajar mengajar sebagai kegiatan yang paling dominan di lingkungan lembaga pendidikan termasuk perguruan tinggi, sudah sewajarnya bila mengikuti *platform* pendidikan agar dapat berjalan dengan sebaik-baiknya, sehingga dapat mengantarkan peserta didik/mahasiswa sesuai kompetensi yang diharapkan. Dalam kerangka tersebut, buku Pedoman Akademik ini disusun sebagai pedoman teknis yang disusun dengan tujuan untuk memberikan panduan secara menyeluruh kepada sivitas akademika Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Raden Fatah Palembang.

Buku ini merupakan hasil pengembangan dan revisi terhadap Buku Pedoman Akademik sebelumnya dalam rangka mengakomodasi beberapa perkembangan baik yang terjadi dalam internal Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam sendiri, ataupun perkembangan eksternal seperti konsep Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), dan akan berlaku selama tidak ada perubahan kebijakan akademik.

Pada kesempatan yang baik ini, kami ucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu tim penyusun bekerja keras dalam menyusun buku pedoman Akademik ini, sehingga penyelenggaraan perkuliahan di FEBI diharapkan bisa berjalan dengan sebaik-baiknya sehingga dapat mewujudkan visi dan Misi FEBI serta Visi dan Misi UIN Raden Fatah Palembang. Akhir kata, semoga buku pedoman ini memberikan sebesar-besarnya manfaat untuk kita semua. Amin.

Palembang,      November 2021  
Dekan,

**Dr. H. Heri Junaidi, MA**  
**NIP. 196901241998031001**

# TIM PENYUSUN

## **Pengarah**

Dr. Heri Junaidi, MA

## **Penanggungjawab**

Dr. Titin Hartini, SE., M.Si

Nilawati, S. Ag., M. Hum

## **Ketua**

Dr. Rika Lidyah, SE., M.Si., Ak., CA

## **Anggota**

Dr. Maftukhatusolikhah. M. Ag

Dr. Chandra Zaky Maulana, SE., MM

Dr. Rinol Sumantri, M.E.I

Dr. M. Rusydi, M. Ag

Disfa Lidian Handayani, S.E.I., M.E.I

Dian Pertiwi, S.E.I., M.S.I

Dr. Muhammad Rusdi, SE., M.Sc

Mismiwati, SE., MP

Dadang, S.Ag., M. Pd. I

Yuni Melati, S.Ag., MH

**PIMPINAN  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM  
UIN RADEN FATAH PALEMBANG**



- 1. DEKAN**  
Dr. Heri Junaidi, MA
- 2. WAKIL DEKAN I**  
Dr. Rika Lidyah, SE., M.Si., Ak., CA
- 3. WAKIL DEKAN II**  
Dr. Titin Hartini, SE., M.Si
- 4. WAKIL DEKAN III**  
Nilawati, S. Ag., M. Hum



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG  
NOMOR : 667 TAHUN 2021  
TENTANG  
BUKU PEDOMAN AKADEMIK SARJANA  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM UIN RADEN FATAH PALEMBANG  
TAHUN 2021

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan proses pembelajaran yang efektif dan efisien pada program sarjana (S1) dan pascasarjana (S2) di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Raden Fatah Palembang;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a diperlukan adanya keputusan dekan tentang Buku Pedoman Akademik Sarjana Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam Palembang;
- Mengingat : 1. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;
3. Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 Tentang Dosen;
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
7. Peraturan Presiden Nomor 129 Tahun 2014 Tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Raden Fatah Palembang Menjadi Universitas Islam Negeri Raden Fatah Palembang;
8. Permenrisetdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Permenpan dan Reformasi Birokrasi No. 17 Tahun 2013 Tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya;
10. Permendikbud Nomor 78 Tahun 2013 tentang Pemberian Tunjangan Profesi dan Tunjangan Kehormatan Bagi Dosen yang Menduduki Jabatan Akademik Profesor;
11. Peraturan Menteri Agama Nomor 53 Tahun 2015 tentang Ortaker UIN Raden Fatah Palembang;
12. Peraturan Menteri Agama Nomor 62 Tahun 2015 tentang Statuta UIN Raden Fatah Palembang;
13. Surat Edaran Direktur Jendral Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor: 255/B/Se/VIII/2016 Tentang Penduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi.

MEMUTUSKAN

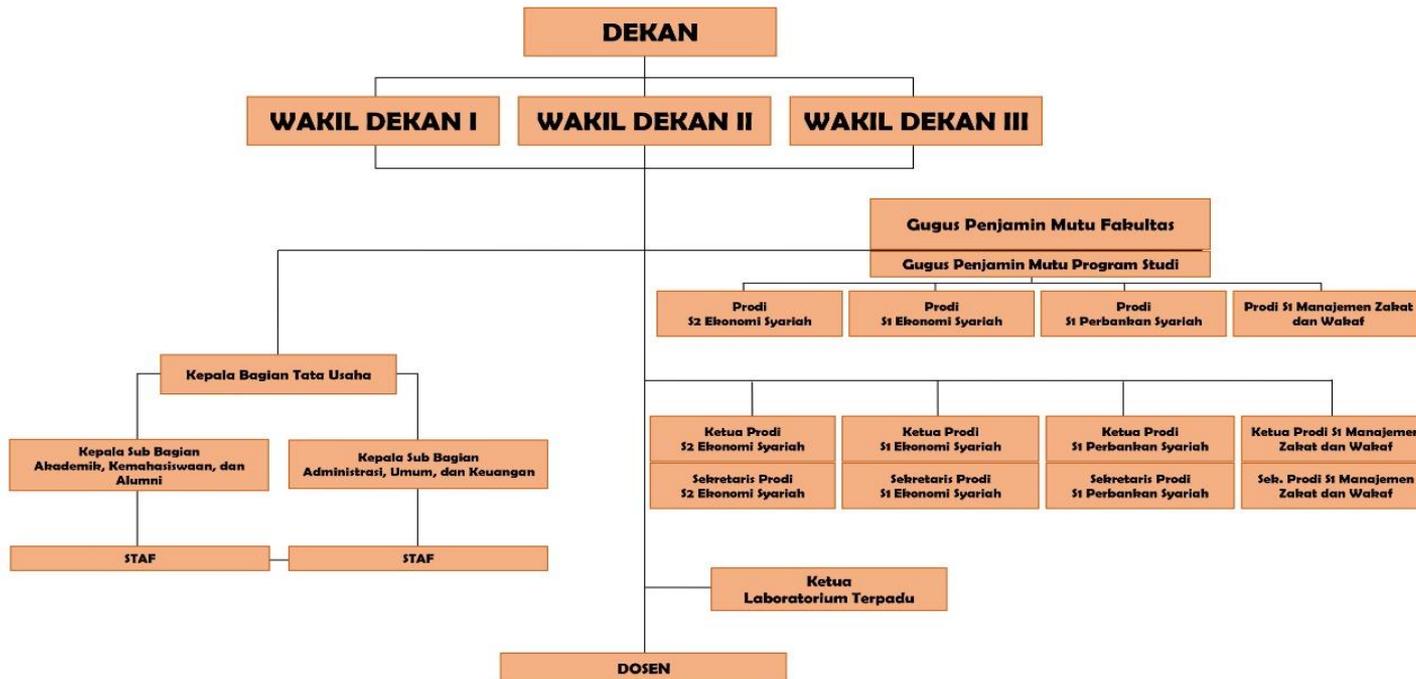
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM UIN RADEN FATAH PALEMBANG TENTANG BUKU PEDOMAN AKADEMIK SARJANA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM UIN RADEN FATAH PALEMBANG TAHUN 2020/2021.
- Kesatu : Mengamanatkan kepada Buku Pedoman Akademik Sarjana Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Raden Fatah Palembang untuk menyusun segala peraturan dan petunjuk teknis penyelenggaraan pendidikan dengan Pengajaran atau kegiatan akademik menjadi Pedoman Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Raden Fatah Palembang Tahun 2020/2021.
- Kedua : Menyusun Buku Pedoman Akademik Sarjana tersebut dalam bentuk cetak dan menyebarluaskan kepada Stakeholders, khususnya mahasiswa.
- Keempat : Keputusan ini berlaku untuk mahasiswa angkatan Tahun 2020/2021, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Palembang  
Pada tanggal, 19 November 2021



H. Heri Junaidi, M.A

# STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM UIN RADEN FATAH PALEMBANG



# SUSUNAN PERSONALIA

## FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM

### UIN RADEN FATAH PALEMBANG

#### A. PERSONALIA FAKULTAS

1. Dekan : Dr. Heri Junaidi, MA
2. Wakil Dekan bidang Akademik dan Kelembagaan : Dr. Rika Lidyah, SE., M.Si., Ak., CA
3. Wakil Dekan bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan : Dr. Titin Hartini, SE., M.Si
4. Wakil Dekan bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama : Nilawati, S.Ag., M. Hum
5. Gugus Penjamin Mutu Fakultas
  - Ketua : Prof. Maya Panorama., SE., M.Si., Ph.D
  - Sekretaris : Rachmania, SE., M.Si
6. Program Studi Ekonomi Syariah
  - a. Ketua Prodi Ekonomi Syariah : Dr. Maftukhatusolikhah, M.Ag
  - b. Sekretaris Prodi Ekonomi Syariah : Disfa Lidian Handayani S.E.I., M.E.I
  - c. Gugus Pengendali Mutu Prodi Ekonomi Syariah
    - Ketua : M. Iqbal, SH., ME
    - Anggota : Melis, S.E.I., M.E.Sy
7. Program Studi Perbankan Syariah
  - a. Ketua Prodi Perbankan Syariah : Dr. Chandra Zaky Maulana, SE., MM
  - b. Sekretaris Prodi Perbankan Syariah : Dian Pertiwi S.E.I., M.S.I
  - c. Gugus Pengendali Mutu Prodi Perbankan Syariah
    - Ketua : Bunga Maratush Shalihah, M.A
    - Anggota : Aryanti, SE., M.M
8. Program Studi Manajemen Zakat dan Wakaf
  - a. Ketua Prodi Mazawa : Dr. Rinol Sumantri, M.E.I
  - b. Sekretaris Prodi Mazawa : Dr. Muhammad Rusdi, SE., M.Sc
  - c. Gugus Pengendali Mutu Prodi Mazawa
    - Ketua : Zuul Fitriani Umari, M.H.I
    - Anggota : Hj. Siti Mardiah, S.HI., M.Sh
9. Program Studi Magister Ekonomi Syariah
  - a. Ketua Prodi Magister Eksya : Dr. M. Rusydi, M. Ag
  - b. Sekretaris Magister Eksya : Mismiwati, SE., MP
  - c. Gugus Pengendali Mutu Prodi Magister Eksya
    - Ketua : Mail Hilian Batin, S.E.I., ME
    - Anggota : Mahmud Alfani Jamil, MIRKH

## 10. Laboratorium

Ketua Laboratorium Terpadu	: Juwita Anggraini, M.H.I
Divisi Lab Keagamaan	: Dr. Abdullah Syahab Abu bakar Sidik, SHI., M.Esy
Divisi Lab Komputer	: Muhammadinah, SE., M.Si Aziz Septiatin, SE., M.Si
Divisi Lab Bank Mini	: M. Junestrada Diem, SE., M.Si Tariza Putri Ramayanti, SE, M.Si
Divisi Lab <i>Micro Finance</i>	: Lidia Desiana, SE., M.Si Fakhrina, SE., M.HI
Divisi Lab Pasar Modal	: Lemiyana, SE., M.Si Erdah Litriani, SE., M.Ec., Dev
Divisi Lab Kewirausahaan	: Iceu Sri Gustiana, SS., M.M Abdullah Sahroni, M.Si
Divisi Lab Bahasa	: H. M. Rasyid Redho Pratama, Lc., M.E.Sy Fatimatuz Zuhro, S.H.I., M.E

## B. PERSONALIA TENAGA KEPENDIDIKAN

1. Kepala Bagian Tata Usaha : Dadang, S. Ag., M. Pd.I
2. Kepala Sub Bagian Akademik, : Yuni Melati, S. Ag., MH  
Kemahasiswaan dan Alumni
3. Kepala Sub Koordinator Umum dan : Wijonarko, SE, M.Si  
Kepegawaian/Fungsional Arsiparis

**KALENDER AKADEMIK**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG**  
**TAHUN 2021/2022**

NO	KEGIATAN	TANGGAL
<b>A</b>	<b>SEMESTER GANJIL</b>	
1	Penerimaan Mahasiswa Baru	Juli - Agustus 2021
2	Pembayaran SPP/UKT mahasiswa lama	12 - 31 Juli 2021
3	Registrasi dan Pembayaran SPP/UKT mahasiswa baru	20 Juli - 06 Agustus 2021
4	Masa Input Kartu Rencana Studi (KRS) mahasiswa di SIMAK	12 Juli - 07 Agustus 2021
5	Pengenalan Budaya Akademik dan Kemahasiswaan (PBAK) Universitas	09 - 11 Agustus 2021
6	Pengenalan Budaya Akademik dan Kemahasiswaan (PBAK) Fakultas	12 - 14 Agustus 2021
7	Kuliaf Ifitah	16 Agustus 2021
8	Masa Kuliah Aktif Semester Ganjil T.A. 2021/2022	16 Agustus - 23 Desember 2021
9	Masa pelaporan ke PD-Dikti Kemendikbud	Juli - Agustus 2021
10	Kuliah Kerja Nyata	Juli 2021
11	Wisuda Sarjana ke-78	25 September 2021
12	Kuliah Tamu	Oktober 2021
13	Dies Natalis	17 November 2021
14	Seminar Internasional	15 - 16 Oktober 2021
15	Ujian Tengah Semester (UTS)	11 - 15 Oktober 2021
16	Wisuda Sarjana ke-79	11 Desember 2021
17	Pekan Sunyi	10 - 16 Desember 2021
18	Ujian Akhir Semester	17 - 23 Desember 2021
19	Masa input nilai ke SIMAK oleh Dosen	18-30 Desember 2021
20	Pengisian LBKD Smt. Ganjil dan RBKD Smt. Genap Online	18 Desember 2021 - 07 Januari 2022
21	Sosialisasi UIN Raden Fatah Palembang	Oktober - Desember 2021
<b>B</b>	<b>SEMESTER GENAP</b>	
1	Sosialisasi PMB	Januari - Mei 2022
2	Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)	Januari - Juni 2022
3	Kuliah Kerja Nyata	Januari 2022
4	Pembayaran SPP/UKT semester Genap	03 - 28 Januari 2022
5	Masa Input Kartu Rencana Studi (KRS) mahasiswa di SIMAK	04 - 29 Januari 2022
6	Kuliah Tamu	Februari - Maret 2022
7	Masa Kuliah Aktif Semester Genap T.A. 2021/2022	31 Januari - 17 Juni 2022
8	Seminar Nasional 9 Fakultas	April - Juni 2022
9	Ujian Tengah Semester (UTS)	28 Maret - 01 April 2022
10	Masa pelaporan ke PD-Dikti Kemendikbud	Maret - April 2022
11	Wisuda Sarjana ke-80	26 Maret 2022
12	Pekan Sunyi	06 - 10 Juni 2022
13	Ujian Akhir Semester (UAS)	13 - 17 Juni 2022
14	Masa Input nilai ke SIMAK oleh Dosen	14 - 24 Juni 2022
15	Wisuda Sarjana ke -81	25 Juni 2022
16	Pengisian LBKD Smt. Genap 2021/2022 dan RBKD Smt. Ganjil 2022/2023 online	14 - 25 Juni 2022
17	Semester Antara	27 Juni - 30 Juli 2022

Rektor,  
  
 Nyayu Khodijah

# DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	ii
TIM PENYUSUN .....	iv
PIMPINAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM .....	v
SK DEKAN TENTANG BUKU PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM .....	vi
STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM .....	viii
SUSUNAN PERSONALIA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM .....	ix
KALENDER AKADEMIK.....	xi
DAFTAR ISI .....	xii
<b>BAB I</b>	
<b>PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. SEJARAH SINGKAT FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM UIN RADEN FATAH PALEMBANG .....	1
B. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN FAKULTAS .....	2
C. PROGRAM STUDI DI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM .....	7
<b>BAB II</b>	
<b>SISTEM PENDIDIKAN.....</b>	<b>8</b>
A. DASAR PELAKSANAAN.....	8
B. SISTEM KREDIT SEMESTER.....	9
1. Pengertian.....	9
2. Tujuan .....	11
3. Ciri-ciri Sistem Kredit Semester.....	12
C. SISTEM SEMESTER .....	12
D. NILAI KREDIT DAN BEBAN BELAJAR.....	13
1. Nilai Kredit Semester untuk Perkuliahan, Tutorial dan Responsi .....	13
2. Nilai Kredit Semester untuk Seminar atau Bentuk Lain yang Sejenis .....	13
3. Nilai Kredit Semester untuk Praktikum, Studi Lapangan, Magang	

Kerja, Penelitian dan Sejenisnya .....	14
4. Beban Studi dan Masa Studi .....	14
5. Indeks Prestasi Mahasiswa .....	14
E. PENILAIAN KEMAMPUAN AKADEMIK .....	15
1. Ketentuan Umum .....	15
2. Hasil penilaian akhir mata kuliah dinyatakan dengan Nilai Huruf dan Bobot.....	16
3. Bobot suatu kegiatan penilaian mata kuliah ditentukan menurut perimbangan materi kegiatan dengan materi mata kuliah secara keseluruhan dalam satu semester .....	17
F. PENANGANAN KELUHAN NILAI MAHASISWA .....	17
G. EVALUASI KEBERHASILAN STUDI .....	18
1. Evaluasi Keberhasilan Studi Tahun Pertama.....	18
2. Evaluasi Keberhasilan Studi Tahun Kedua.....	19
3. Evaluasi Keberhasilan Studi Tahun Ketiga.....	19
4. Evaluasi Keberhasilan Studi Tahun Keempat .....	19
5. Evaluasi Keberhasilan Studi pada Akhir Studi Program Sarjana .....	20
H. GAGAL STUDI.....	20
I. NOMOR IJAZAH NASIONAL (NINA).....	21
J. PREDIKAT KELULUSAN.....	21
K. PROGRAM SEMESTER ANTARA.....	22

### **BAB III**

<b>PELAKSANAAN SISTEM PENDIDIKAN.....</b>	<b>24</b>
A. PENASEHAT AKADEMIK .....	24
1. Persyaratan dan Ketentuan Penasehat Akademik (PA) .....	24
2. Tugas Penasehat Akademik (PA) .....	24
3. Pelaksanaan Tugas Penasehat Akademik (PA) .....	25
4. Kewajiban Penasehat Akademik (PA).....	25
5. Wewenang Penasehat Akademik (PA) .....	26
6. Jangka Wktu Pembimbingan .....	26
B. PEDOMAN AKADEMIK .....	26
C. KALENDER AKADEMIK .....	27
D. KURIKULUM .....	27
E. KEGIATAN SETIAP SEMESTER.....	27
1. Registrasi Mahasiswa.....	27
2. Jenis Registrasi Mahasiswa .....	28
F. KARTU TANDA MAHASISWA (KTM).....	28
G. PERKULIAHAN .....	29
H. PELAKSANAAN UJIAN.....	29

I. PENGUMUMAN NILAI AKHIR SEMESTER.....	30
J. KARTU HASIL STUDI (KHS).....	30
K. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM).....	31
L. PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL).....	31
<b>BAB IV</b>	
<b>TUGAS AKHIR.....</b>	<b>32</b>
A. PERSYARATAN AKADEMIK TUGAS AKHIR.....	32
B. SISTEMATIKA PENULISAN.....	32
<b>BAB V</b>	
<b>UJIAN AKHIR.....</b>	<b>33</b>
A. SIFAT DAN TUJUAN UJIAN TUGAS AKHIR PROGRAM SARJANA .....	33
B. SYARAT-SYARAT MENEMPUH UJIAN TUGAS AKHIR PROGRAM SARJANA.....	33
<b>BAB VI</b>	
<b>MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA.....</b>	<b>35</b>
<b>BAB VII</b>	
<b>LAYANAN KEMAHASISWAAN DAN FASILITAS.....</b>	<b>36</b>
A. LAYANAN KEMAHASISWAAN .....	36
1. Penalaran, minat dan bakat.....	36
2. Bimbingan karir dan kewirausahaan .....	36
3. Bibimbingan Konseling.....	37
4. Layanan Beasiswa .....	37
5. Layanan Kesehatan .....	38
B. FASILITAS.....	38
1. Keagamaan.....	39
2. Perpustakaan .....	39
3. Asrama Mahasiswa.....	39
4. Laboratorium di Tingkat Universitas dan Fakultas .....	40
5. <i>Student Centre</i> .....	40
6. Sarana Olahraga .....	40
7. Sarana Kegiatan Ilmiah.....	41
8. Kantin ( <i>foofcourt</i> ), fotocopy dan Mini Market Rafa .....	41
9. Bank dan Mesin ATM .....	41
10. Parkir .....	41
11. Publik Area .....	42
12. Fasilitas Lainnya.....	42

## **BAB VIII**

<b>ETIKA DAN TATA TERTIB MAHASISWA .....</b>	<b>43</b>
A. ETIKA MAHASISWA DAN TATA TERTIB MAHASISWA .....	43
B. PLAGIARISME DAN TINDAKAN KECURANGAN LAIN DALAM PENULISAN KARYA TULIS, TUGAS DAN TUGAS AKHIR.....	44

## **BAB IX**

<b>KURIKULUM PROGRAM SARJANA .....</b>	<b>49</b>
A. PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH .....	50
1. VISI PROGRAM STUDI.....	50
2. MISI PROGRAM STUDI.....	51
3. TUJUAN PROGRAM STUDI .....	51
4. SASARAN PROGRAM STUDI .....	51
5. PROFIL LULUSAN.....	56
6. CAPAIAN PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI .....	56
7. STRUKTUR KURIKULUM DAN DAFTAR MATA KULIAH.....	61
8. ALUR MATA KULIAH PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH.....	66
9. DAFTAR DOSEN HOMEBASE PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH .....	70
B. PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH .....	71
1. VISI PROGRAM STUDI .....	71
2. MISI PROGRAM STUDI .....	71
3. TUJUAN PROGRAM STUDI.....	71
4. SASARAN PROGRAM STUDI.....	72
5. PROFIL LULUSAN.....	75
6. CAPAIAN PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI.....	76
7. STRUKTUR KURIKULUM DAN DAFTAR MATA KULIAH.....	81
8. ALUR MATA KULIAH PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH.....	84
9. DAFTAR DOSEN HOMEBASE PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH.....	87
C. PROGRAM STUDI MANAJEMEN ZAKAT DAN WAKAF .....	89
1. VISI PROGRAM STUDI .....	89
2. MISI PROGRAM STUDI .....	89
3. TUJUAN PROGRAM STUDI.....	89
4. SASARAN PROGRAM STUDI.....	90
5. PROFIL LULUSAN.....	90
6. CAPAIAN PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI.....	91

7. STRUKTUR KURIKULUM DAN DAFTAR MATA KULIAH.....	94
8. ALUR MATA KULIAH PROGRAM STUDI MANAJEMEN ZAKAT DAN WAKAF .....	99
9. DAFTAR DOSEN HOMEBASE PROGRAM STUDI MANAJEMEN ZAKAT DAN WAKAF.....	102

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. SEJARAH SINGKAT FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM UIN RADEN FATAH PALEMBANG**

Cikal-bakal Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) berasal dari tahun 2000/2001 yaitu dengan pembukaan jurusan Program Studi D3 Perbankan Syari'ah pada tahun 2001 yang berada di bawah naungan Fakultas Syariah dimana pada tahun 2005 telah menghasilkan lulusan yang siap pakai di dunia perbankan syariah. Tanggal 22 Desember 2005, Program Studi ini telah terakreditasi Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dengan Peringkat Akreditasi B. Dengan masa Akreditasi terhitung tanggal 22 Desember 2005 sampai dengan 22 Desember 2010. Sementara perpanjangan izin penyelenggaraan program studi berdasarkan Keputusan Direktur Jendral Pendidikan Islam No. DJ.I/385/2008 telah berakhir pada 2013 yang lalu. Program Studi ini telah memperpanjang akreditasi Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dengan Peringkat Akreditasi B. Dengan masa Akreditasi terhitung tanggal 29 Desember 2015 sampai dengan 29 Desember 2020.

Beberapa tahun kemudian, tepatnya pada tahun ajaran 2007-2008 didirikan pula Prodi Ekonomi Islam (EKI). Program Studi Ekonomi Islam berdiri pada tahun 2007 dan pada tahun 2011 telah menghasilkan lulusan yang siap pakai di dunia ekonomi syariah. Tanggal 17 September 2010, Program Studi Ekonomi Islam telah terakreditasi Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dengan Peringkat Akreditasi B. Dengan masa Akreditasi terhitung tanggal 17 September 2010 sampai dengan 17 September 2015. Sementara perpanjangan izin penyelenggaraan program studi berdasarkan Keputusan Direktur Jendral Pendidikan Islam No. Dj.I/575/2011 telah berakhir pada 2013 yang lalu. Program Studi ini telah memperpanjang akreditasi Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dengan Peringkat Akreditasi B. Dengan masa Akreditasi terhitung tanggal 31 Oktober 2015 sampai dengan 31 Oktober 2020.

Dalam perkembangan berikutnya pada tahun 2014, Prodi D3 Perbankan Syariah dan Prodi Ekonomi Islam dipisahkan dari Fakultas Syariah dan berdiri sendiri menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam. Setelah ditandatangani Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia No. 83 tahun 2013 yang mengamanatkan pembentukan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI), dua program studi yang dilahirkan dan dibesarkan dari rahim Fakultas Syari'ah, secara resmi telah memiliki "Rumah Ilmu" yang baru, yaitu Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) UIN Raden Fatah Palembang.

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) saat ini memiliki 4 program studi atau jurusan seperti Ekonomi Syariah, Perbankan Syariah, Manajemen Zakat dan Wakaf serta S2 Ekonomi Syariah. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam mengalami perkembangan yang cukup signifikan, baik dari segi jumlah mahasiswa maupun jumlah prodi. Kehadiran Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Raden Fatah Palembang, dalam rangka mewujudkan pengembangan keilmuan yang mengintegrasikan antara nilai-nilai akademik ilmiah dan agama. Sehingga kehadiran FEBI ataupun UIN Raden Fatah, dapat menjadi "Rumah Ilmu" di tengah-tengah perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan ekonomi global yang di depan mata.

Sampai sekarang, FEBI dengan usia lebih kurang 9 tahun telah dipimpin oleh 3 orang dekan. Beberapa aspek penting selama masa kepemimpinan 3 Dekan tersebut adalah:

1. **Dr. Edison Saefullah, MA (2014 s/d 2016)**
2. **Dr. Qodariah Barkah (2016 s/d 2020)**
3. **Dr. Heri Junaidi, MA (2020 s/d sekarang)**

## **B. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN FAKULTAS VISI**

"Unggul Dalam Bidang Ekonomi Dan Bisnis Yang Berkarakter Islami, Berwawasan Kebangsaan Dan Global Pada Tahun 2030"

## **MISI**

1. Menyelenggarakan Pendidikan dalam Bidang Ekonomi dan Bisnis yang Terstandar Internasional, Berwawasan Kebangsaan dan Berkarakter Islami Pada Tahun 2030.
2. Menyelenggarakan Penelitian dalam Bidang Ekonomi dan Bisnis Islam yang Terstandar Internasional, Berwawasan Kebangsaan dan Berkarakter Islami Pada Tahun 2030.
3. Menyelenggarakan Pengabdian Masyarakat dalam Bidang Ekonomi dan Bisnis yang Terstandar Internasional, Berwawasan Kebangsaan dan Berkarakter Islami Pada Tahun 2030 di Asia Tenggara dan Asia 2030.
4. Membangun Kampus yang Representatif dengan Prasarana dan Sarana yang Bertaraf Internasional dan Relevan dengan Kebutuhan Pengembangan Tridarma.
5. Mengembangkan Pola Pendidikan Tinggi yang Modern, Sehat, dan Berkarakter dengan Basis Ict, Standar Internasional dan Berkarakter Islami
6. Mengembangkan Komunitas Akademik (*Academic Community*) yang Peduli dan Bertanggung Jawab Terhadap Terhadap Nilai dan Tradisi Keberagaman, Kebudayaan, dan Kecendikawanan.
7. Mengembangkan Jaringan Kerjasama Strategis dalam Bidang Ekonomi dan Bisnis Pada Tingkat Nasional dan Internasional.

## **TUJUAN**

1. Melahirkan Sarjana dan Magister dalam bidang Ilmu Ekonomi dan Bisnis Islam dengan hard skill maupun soft skill yang mumpuni yang memiliki keterampilan hidup, kompetensi keilmuan, dan berkarakter Islami
2. Menghasilkan karya-karya akademik dalam bidang ilmu ekonomi dan bisnis Islam bertaraf internasional, yang terpublikasi dan mendapat pengakuan dari masyarakat keilmuan nasional dan internasional.
3. Menciptakan program-program pengabdian masyarakat yang berbasis penelitian dalam bidang Ilmu Ekonomi dan Bisnis Islam yang memberikan implikasi terhadap perbaikan kesejahteraan masyarakat.
4. Terwujudnya sebuah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam yang sehat, berkualitas, dan mampu memberikan pelayanan

pendidikan tinggi yang relevan dengan perkembangan IPTEK dan kebutuhan IMTAK

5. Terciptanya pola pelayanan pendidikan tinggi dalam bidang ekonomi dan bisnis yang modern, sehat, dan berkualitas, dengan basis ICT, standar internasional, dan lingkungan Islami.
6. Terbentuknya komunitas akademik (academic community) yang peduli dan bertanggung jawab terhadap pemberdayaan ekonomi yang sarat dengan nilai dan tradisi keberagaman, kebudayaan, dan kecendekiawanan.
7. Terjalannya jaringan kerjasama strategis dalam bidang Ekonomi dan Bisnis Islam pada tingkat nasional dan internasional untuk mendorong peningkatan mutu kegiatan Tri Dharma dan daya saing lulusan

## **SASARAN**

### **1. Sasaran dalam bidang Pendidikan dan Pengajaran**

- a. Adanya Kurikulum yang memiliki isi yang sesuai dengan visi misi serta tradisi ilmu yang integralistik dan sudah berorientasi ke masa depan, berbasis kompetisi dan sesuai dengan perkembangan serta kebutuhan kajian ekonomi dan bisnis islam dan keterserapan dunia kerja menghadapi globalisasi
- b. Terbentuknya kesamaan visi tentang pentingnya integrasi ilmu, teknologi, seni, dengan islam melalui konsorsium dosen rumpun dan bidang ilmu Ekonomi dan Bisnis Islam
- c. Adanya proses pembelajaran yang mendukung pencapaian kompetisi dan perwujudan visi misi
- d. Adanya sistem penjaminan mutu yang dijalankan sesuai dengan standar penjaminan mutu, ada umpan balik dan tindak lanjutan , yang didukung dokumen yang lengkap
- e. Kuantitas dan kualitas dosen 80% memiliki keahlian di bidang Ekonomi dan Bisnis islam
- f. Adanya sarana dan prasarana pembelajaran menunjang pencapaian kompetensi lulusan sesuai visi dan misi
- g. Adanya tata pamong yang memungkinkan terlaksananya secara konsisten prinsip tata pamong, dan menjamin penyelenggaraan program studi yang kredibel, transparan,

akuntabel, bertanggung jawab dan adil

- h. Adanya pembiayaan yang berbasis kebutuhan program studi dalam pencapaian Visi, Misi, dan tujuannya
- i. Maraknya kegiatan kajian-kajian ilmiah berbasis integrasi agama dan ilmu pengetahuan dikalangan mahasiswa yang difasilitasi Program Studi
- j. Melahirkan Sarjana Ekonomi dalam bidang Manajemen Zakat dan Wakaf yang mempunyai kecerdasan yang holistik-komprehensif, memiliki keterampilan hidup (*kasbu al-Rizq*), kompetensi keilmuan (*al-Ilm*), dan berkarakter (*al-Akhlak al-karimah*)
- k. Menghasilkan karya-karya akademik dalam bidang Manajemen Zakat dan Wakaf bertaraf internasional, yang terpublikasi dan mendapat pengakuan dari masyarakat keilmuan nasional dan internasional.
- l. Menciptakan program-program pengabdian masyarakat yang berbasis penelitian dalam bidang Ilmu Ekonomi dan Bisnis Islam yang memberikan implikasi terhadap perbaikan kesejahteraan masyarakat.
- m. Terjalinya jaringan kerjasama strategis dalam bidang Manajemen Zakat dan Wakaf pada tingkat nasional dan internasional untuk mendorong peningkatan mutu kegiatan Tri Dharma dan daya saing lulusan
- n. Melahirkan Sarjana Ekonomi dalam bidang Manajemen Zakat dan Wakaf yang mempunyai kecerdasan yang holistik-komprehensif, memiliki keterampilan hidup (*kasbu al-Rizq*), kompetensi keilmuan (*al-Ilm*), dan berkarakter (*al-Akhlak al-karimah*)
- o. Menghasilkan karya-karya akademik dalam bidang Manajemen Zakat dan Wakaf bertaraf internasional, yang terpublikasi dan mendapat pengakuan dari masyarakat keilmuan nasional dan internasional.
- p. Menciptakan program-program pengabdian masyarakat yang berbasis penelitian dalam bidang Ilmu Ekonomi dan Bisnis Islam yang memberikan implikasi terhadap perbaikan kesejahteraan masyarakat.
- q. Terjalannya jaringan kerjasama strategis dalam bidang Manajemen Zakat dan Wakaf pada tingkat nasional dan

internasional untuk mendorong peningkatan mutu kegiatan Tri Dharma dan daya saing lulusan

## **2. Sasaran Dalam Bidang Penelitian**

- a. Ada dokumen mengenai pedoman pelaksanaan penelitian
- b. Dosen tetap prodi dilingkungan ekonomi dan bisnis islam (FEBI) terlibat aktif secara konsisten dalam penelitian individu, kelompok yang sesuai dengan kajian ekonomi dan bisnis islam dan menyelesaikan persoalan ekonomi dan bisnis islam
- c. Penelitian dosen mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi nasional maupun internasional dan berpotensi mendapatkan oleh pemerintah HKI
- d. Penelitian dosen melibatkan mahasiswa
- e. Hasil penelitian dosen dan mahasiswa masuk dalam jurnal atau forum publikasi ilmiah lainnya
- f. Hasil penelitian dosen dan mahasiswa dapat di manfaatkan oleh pemerintah
- g. Penelitian dosen dianggarkan secara proposional dalam BOPTNPT
- h. Perpustakaan dan jurnal yang dapat di akses secara online karena didukung sarana dan prasarana ICT yang memadai

## **3. Sasaran dalam Bidang Pengabdian**

- a. Adanya pedoman pengabdian masyarakat pada fakultas Ekonomi dan bisnis islam
- b. Dosen melakukan pengabdian masyarakat secara konsisten dalam bentuk pendampingan kepada masyarakat untuk menciptakan pemahaman tentang ekonomi dan bisnis islam.
- c. Dosen Fakultas ekonomi dan bisnis islam (FEBI) terlibat aktif secara konsisten dalam pengabdian individu, kelompok yang sesuai dengan kajian Ekonomi dan Bisnis Islam dan menyelesaikan persoalan Ekonom dan Bisnis Islam di masyarakat
- d. PKM Dosen mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik dari institusi nasional

maupun internasional

- e. Dosen FEBI menjadi tenaga ahli pada instansi-instansi terkait Ekonomi dan Bisnis Islam
- f. Mahasiswa berperan aktif secara konsisten untuk terlibat dalam kegiatan kemasyarakatan khususnya terkait Ekonomi dan Bisnis Islam
- g. Terwujudnya system pengelolaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan mahasiswa dalam bidang ekonomi dan bisnis islam

### **C. PROGRAM STUDI DI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

Berdasarkan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, maka program pendidikan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Raden Fatah Palembang terdiri atas pendidikan akademik.

1. Jenjang Sarjana (S1 Reguler dan Unggulan)
  - a. Program Studi Ekonomi Syariah
  - b. Program Studi Perbankan Syariah
  - c. Program Studi Manajemen Zakat dan Wakaf
2. Jenjang Magister (S2 Reguler)
  - a. Program Studi Magister Ekonomi Syariah

## **BAB II**

### **SISTEM PENDIDIKAN**

#### **A. DASAR PELAKSANAAN**

Dasar pelaksanaan dalam memenuhi Standar Proses Pembelajaran adalah acuan proses pembelajaran, yang merupakan kriteria minimal pelaksanaan proses pembelajaran pada semua program studi di FEBI UIN Raden Fatah Palembang untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan. Proses pembelajaran yang diselenggarakan harus sesuai dengan kompetensi yang tertuang dalam kurikulum setiap program studi. Sesuai dengan UU No. 20/2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, dinyatakan bahwa pembelajaran adalah proses interaksi peserta didik dengan pendidik dan sumber belajar pada satu lingkungan belajar. Interaksi tersebut, terjadi antara mahasiswa dengan dosen. Dalam interaksi yang berpusat pada mahasiswa (student centered learning) tersebut terjadi perubahan yang dialami mahasiswa dalam 4 ranah, yang disebut dengan ranah kognitif, yaitu kemampuan yang berkenaan dengan pengetahuan, pikiran; ranah afektif, yaitu kemampuan yang mengutamakan perasaan, emosi yang berbeda berdasarkan penalaran; ranah psikomotorik, yaitu kemampuan yang mengutamakan keterampilan jasmani, dan ranah kooperatif, yaitu kemampuan untuk bekerja sama.

Sistem pendidikan di FEBI UIN Raden Fatah sebagai suatu universitas negeri, yang mengemban Tri Dharma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat), didasarkan pada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Pengertian dari Sistem Pendidikan Nasional, yang ditegaskan pada Pasal 1 (3) dari Undang-Undang tersebut adalah “keseluruhan komponen pendidikan yang saling terkait secara terpadu untuk mencapai tujuan pendidikan nasional.” Dengan demikian, sistem pendidikan di FEBI UIN Raden Fatah dapat dinyatakan sebagai suatu kesatuan dari semua komponen yang terlibat dalam penyelenggaraan pendidikan untuk mencapai tujuan

pendidikan nasional secara umum dan untuk mewujudkan secara khusus Visi dan Misi FEBI UIN Raden Fatah yang dikembangkan menuju Universitas Berstandar Internasional.

2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500)
4. Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2019 tentang Pendidikan Tinggi Keagamaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 120, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6362)
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
6. Peraturan UIN Nomor 53 Tahun 2015 Paragraf ke 2 Pasal 64 Tentang Lembaga Penjamin Mutu: Lembaga Penjaminan Mutu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 63 huruf a yang selanjutnya disebut LPM mempunyai tugas mengkoordinasikan, mengendalikan, mengaudit, memantau, menilai, dan mengembangkan mutu penyelenggaraan kegiatan akademik.
7. Peraturan UIN Nomor 53 Tahun 2015 Paragraf ke 2 Pasal 64 Tentang Lembaga Penjamin Mutu : Lembaga Penjaminan Mutu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 63 huruf a yang selanjutnya disebut LPM mempunyai tugas mengkoordinasikan, mengendalikan, mengaudit, memantau, menilai, dan mengembangkan mutu penyelenggaraan kegiatan akademik.

## **B. SISTEM KREDIT SEMESTER**

### **1. Pengertian**

- a. Sistem Kredit adalah suatu sistem penghargaan terhadap beban studi mahasiswa, beban kerja dosen dan beban penyelenggaraan program pendidikan yang dinyatakan dalam kredit;
- b. Kredit adalah suatu unit atau satuan yang menyatakan isi

- suatu mata kuliah secara kuantitatif;
- c. Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu kegiatan pendidikan dalam suatu jenjang/program pendidikan tertentu. Satu semester setara dengan 16 minggu kerja dalam arti minggu perkuliahan efektif termasuk ujian akhir, atau sebanyak-banyaknya 19 minggu kerja termasuk waktu evaluasi ulang dan minggu tenang;
  - d. Sistem Kredit Semester (SKS) adalah adalah suatu sistem kredit yang diselenggarakan dalam satuan waktu semester;
  - e. Satuan kredit semester (sks) adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa dalam suatu semester serta besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa, serta besarnya usaha untuk penyelenggaraan program pendidikan di Perguruan Tinggi khususnya bagi dosen;
  - f. Setiap mata kuliah atau kegiatan akademik lainnya, disajikan pada setiap semester mempunyai satuan kredit semester (sks) yang menyatakan bobot atau beban kegiatan dalam mata kuliah tersebut.

Pada proses pembelajaran, 1 sks setara 170 menit yang diatur sebagai berikut:

**Tabel 2.1**

No	Bentuk Pembelajaran	Lama Waktu belajar
1.	<b>Kuliah, Responsi Tutorial</b>	
	a. Kegiatan Belajar dengan Tatap Muka	50 menit
	b. Kegiatan Belajar dengan Kegiatan Terstruktur	60 menit
	c. Kegiatan Belajar Mandiri	60 menit
	<b>Jumlah</b>	170 menit
2.	<b>Seminar atau Bentuk Pembelajaran Sejenis</b>	
	a. Kegiatan Belajar Tatap muka	100 menit
	b. Kegiatan Belajar Mandiri	70 menit
	<b>Jumlah</b>	170 menit

3.	Pembelajaran praktikum, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara	170 menit
<b>Jumlah</b>		170 menit

## 2. Tujuan

Tujuan diselenggarakannya Sistem Kredit Semester adalah sebagai berikut:

### a. Tujuan Umum

Tujuan umum penerapan Sistem Kredit Semester di UIN Raden Fatah Palembang adalah menyajikan program pendidikan yang beraneka ragam dan fleksibel, sehingga mahasiswa dapat memilih mata kuliah-mata kuliah yang sejalan dengan minat, bakat, dan tuntutan lapangan kerja.

### b. Tujuan Khusus

Tujuan khusus penerapan Sistem Kredit Semester adalah:

- 1) Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.
- 2) Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah-mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat, dan kemampuannya.
- 3) Memberikan kemungkinan agar sistem pendidikan dengan input dan output jamak dapat dilaksanakan.
- 4) Mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi.
- 5) Memungkinkan sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan sebaik-baiknya.
- 6) Memungkinkan pengalihan (transfer) kredit antar program studi dalam lingkungan UIN Raden Fatah Palembang.
- 7) Memungkinkan perpindahan mahasiswa dari

perguruan tinggi lain ke UIN Raden Fatah Palembang.

### **3. Ciri-ciri Sistem Kredit Semester**

- a. Dalam sistem kredit, tiap-tiap mata kuliah diberi harga yang dinamakan nilai kredit.
- b. Banyaknya nilai kredit untuk mata kuliah yang berlainan tidak perlu sama.
- c. Banyaknya nilai kredit untuk masing-masing mata kuliah ditentukan atas dasar besarnya usaha untuk menyelesaikan tugas-tugas yang dinyatakan dalam kegiatan perkuliahan, praktikum, kerja lapangan atau tugas-tugas lain.

## **C. SISTEM SEMESTER**

1. Sistem semester adalah sistem penyelenggaraan program pendidikan yang menggunakan satuan waktu tengah tahunan yang disebut semester.
2. Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu kegiatan pendidikan dalam suatu jenjang/program pendidikan tertentu. Satu semester setara dengan 16 minggu kerja dalam arti minggu perkuliahan efektif termasuk ujian akhir, atau sebanyak-banyaknya 19 minggu kerja termasuk waktu evaluasi ulang dan minggu tenang.
3. Penyelenggaraan pendidikan dalam satu semester terdiri dari kegiatan-perkuliahan, seminar, praktikum, kerja lapangan, dalam bentuk tatap muka, serta kegiatan akademik terstruktur dan mandiri.
4. Dalam setiap semester disajikan sejumlah mata kuliah dan setiap mata kuliah mempunyai bobot yang dinyatakan dalam satuan kredit semester (sks), sesuai dengan yang ditetapkan dalam kurikulum fakultas masing-masing.

## **D. NILAI KREDIT DAN BEBAN STUDI**

### **1. Nilai Kredit Semester untuk Perkuliahan, Tutorial dan Responsi**

Untuk perkuliahan, nilai satu sks ditentukan berdasarkan beban kegiatan yang meliputi keseluruhan kegiatan per minggu sebagai berikut:

#### **a. Untuk Mahasiswa**

- 1) Lima puluh menit acara tatap muka terjadwal dengan dosen, misalnya dalam bentuk kuliah atau seminar.
- 2) Enam puluh menit acara kegiatan akademik terstruktur, yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh dosen, misalnya dalam bentuk mengerjakan pekerjaan rumah atau menyelesaikan soal-soal.
- 3) Enam puluh menit acara kegiatan akademik mandiri, yaitu kegiatan yang harus dilakukan untuk mendalami, mempersiapkan kegiatan atau tujuan lain dalam bentuk tugas akademik, misalnya membaca pustaka pendukung kegiatan akademik tersebut.

#### **b. Untuk Dosen**

- 1) Lima puluh menit acara tatap muka terjadwal dengan mahasiswa.
- 2) Enam puluh menit acara perencanaan dan evaluasi kegiatan akademik terstruktur.
- 3) Enam puluh menit pengembangan materi kuliah.

### **2. Nilai Kredit Semester untuk Seminar atau Bentuk Lain yang Sejenis**

Bentuk Pembelajaran satu sks pada proses Pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:

- a. Kegiatan proses belajar 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
- b. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.

### **3. Nilai Kredit Semester untuk Praktikum, Studi Lapangan, Magang Kerja, Penelitian dan Sejenisnya**

- a. Satu sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara, adalah 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu selama satu semester.
- b. Nilai Kredit Semester untuk seminar: satu kredit semester adalah tatap muka 110 menit per minggu ditambah kegiatan mandiri 60 menit per minggu per semester.
- c. Skripsi adalah kegiatan penelitian pada program Sarjana setara dengan 6 sks (6 x170 menit) per minggu, per semester.

### **4. Beban Studi dan Masa Studi**

- a. Beban studi minimum mahasiswa pada semester pertama untuk program sarjana ditetapkan sebanyak 21 sks yang harus didelesaikan dalam bentuk paket dalam semester 1 (satu). Untuk semester-semester berikutnya, beban studi mahasiswa yang dapat ditempuh mengacu pada Indeks Prestasi Semester (IPS) yang diperoleh dan jumlah sks maksimum sesuai dengan ketentuan (lihat tabel 2.2)
- b. Beban studi pada program sarjana adalah 144–160 sks.
- c. Masa studi: Paling lama 5 (lima) tahun akademik untuk program sarjana/sarjana terapan.
- d. Jika ada keputusan lain yang lebih tinggi yang dikeluarkan untuk mengatur beban dan masa studi ini, maka ketentuan ini akan disesuaikan sebagaimana mestinya.

### **5. Indeks Prestasi Mahasiswa**

Dalam menentukan keberhasilan untuk tiap semester, maka dinyatakan dalam ukuran nilai Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Perhitungan IPS maupun IPK dilakukan dengan terlebih dahulu mengalihkan nilai huruf dan bobotnya sebagai berikut:

A = 4; B = 3; C = 2; D = 1; E = 0.

Selanjutnya perhitungan IPS dan IPK dilakukan sebagai

berikut:

- a. Indeks Prestasi Semester (IPS)

$$IPS = \frac{KN}{K}$$

dimana:

K = Beban kredit (dalam sks) dari setiap mata kuliah pada semester tersebut.

N = Bobot nilai masing-masing mata kuliah yang diambil pada semester tersebut.

- b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

$$IPK = \frac{KtN}{Kt}$$

dimana:

Kt = Beban kredit (dalam sks) dari setiap mata kuliah yang telah diambil sejak Semester Pertama (Semester 1).

N = Bobot nilai masing-masing mata kuliah tersebut yang telah diambil sejak Semester Pertama (Semester 1).

**Tabel 2.2**

**IPS dan Beban Studi Maksimum**

No	IPK	SKS Maksimal
1	3,01 – 4,00	22-24 SKS
2	2,51 – 3,00	20 SKS
3	2,01 – 2,50	18 SKS
4	1,51 – 2,00	16 SKS
5	1,00 – 1,50	14 SKS

## **E. PENILIAN KEMAMPUAN AKADEMIK**

### **1. Ketentuan Umum**

- Kegiatan penilaian kemampuan akademik suatu mata kuliah dilakukan melalui tugas terstruktur, kuis, ujian tengah semester, ujian akhir semester, penilaian kegiatan praktikum, dan lain-lain.
- Ujian tengah semester dan akhir semester dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dalam kalender akademik.
- Penilaian melalui tugas-tugas terstruktur, kuis, ujian tengah semester, ujian akhir semester, ujian praktikum, dan lain-lain dimaksudkan untuk menentukan nilai akhir

- mahasiswa (NAM) dengan pembobotan tertentu. Pembobotan komponen penilaian merujuk pada tabel 2.4
- d. Penilaian dalam pelaksanaan Merdeka Belajar diatur tersendiri dalam Sistem Merdeka Belajar.

**2. Hasil penilaian akhir mata kuliah dinyatakan dengan Nilai Huruf dan Bobot**

**Tabel 2.3**

Skor	Nilai Huruf	Bobot	Keterangan
80 – 100	A	4,00	Lulus
70 – 79,99	B	3,00	Lulus
51 – 69,99	C	2,00	Lulus
25 – 50,99	D	1,00	Tidak lulus
0 – 24,99	E	0,00	Tidak lulus

Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran:

- a. huruf A setara dengan angka 4 (empat) berkategori sangat baik;
- b. huruf B setara dengan angka 3 (tiga) berkategori baik;
- c. huruf C setara dengan angka 2 (dua) berkategori cukup;
- d. huruf D setara dengan angka 1 (satu) berkategori kurang; atau
- e. huruf E setara dengan angka 0 (nol) berkategori sangat kurang.
- f. Perguruan tinggi dapat menggunakan huruf antara dan angka antara untuk nilai pada kisaran 0 (nol) sampai 4 (empat).

Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran. Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan di tiap semester dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS) sedangkan hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK).

3. **Bobot suatu kegiatan penilaian mata kuliah ditentukan menurut perimbangan materi kegiatan dengan materi mata kuliah secara keseluruhan dalam satu semester**

Nilai akhir mahasiswa suatu mata kuliah terdiri dari nilai partisipasi/ kontribusi di kelas, tugas terstruktur, ujian tengah semester dan ujian akhir semester, dengan pembobotan sebagai berikut:

**Tabel 2.4**  
**Bobot Penghitungan Penilaian**

No	Aspek Penilaian	Bobot (%)
1	Keaktifan	10
2	Tugas	20
3	UTS	30
4	UAS	40
	<b>Total</b>	<b>100</b>

Dari pembobotan di atas, diperoleh rumus untuk penentuan nilai mahasiswa sebagai berikut:

$$NAM = \frac{(KH/A \times 1) + (Tg \times 2) + (UTS \times 3) + (UAS \times 4)}{10}$$

Keterangan:

- NAM = Nilai Akhir Mahasiswa  
KH/A = Nilai kehadiran/Keaktifan  
Tg = Nilai Tugas  
UTS = Nilai Ujian Tengah Semester  
UAS = Nilai Ujian Akhir Semester

#### **F. PENANGANAN KELUHAN NILAI MAHASISWA**

Prosedur penanganan keluhan nilai mahasiswa diberikan agar mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk menyampaikan keluhan terhadap keputusan akademik (nilai) yang diterima jika mahasiswa memiliki alasan kuat yang mendasari. Untuk mendapatkan penanganan keluhan nilai, ada 3 tahap berjenjang yang dapat ditempuh:

1. Mahasiswa harus terlebih dahulu mencoba menyelesaikan masalah tersebut melalui diskusi dengan dosen pengampu/pemberi keputusan akademik yang dikeluhkan; dengan syarat mahasiswa dapat memberikan bukti yang autentik.
2. Apabila masalah tidak dapat diselesaikan setelah langkah pada poin 1 ditempuh, mahasiswa dapat mengajukan keluhan secara tertulis untuk meminta peninjauan serta mediasi kepada Ketua Program Studi.
3. Terkait prosedur masa sanggahan keluhan nilai mahasiswa diberikan waktu 2 minggu setelah nilai keluar.

## G. EVALUASI KEBERHASILAN STUDI

Beban sarjana yang harus ditempuh oleh mahasiswa di UIN Raden Fatah Palembang sekurang-kurangnya 144 (seratus empat puluh empat) sks yang dijadwalkan untuk 8 (delapan) semester dan dapat ditempuh dalam waktu kurang dari 8 (delapan) semester dan selama-lamanya 10 (sepuluh) semester, jika sampai dengan 10 semester mahasiswa belum dapat menyelesaikan beban studinya, maka yang bersangkutan dinyatakan gagal menempuh program sarjana.

Kebhasilan studi mahasiswa dinyatakan dengan indeks prestasi (IP), yang ditulis dengan angka. Evaluasi keberhasilan studi mahasiswa dilaksanakan sekurang-kurangnya tiap akhir semester, tahun pertama, tahun kedua, tahun ketiga, tahun ke empat dan akhir studi. Evaluasi keberhasilan studi program pendidikan Program Sarjana adalah Evaluasi keberhasilan studi akhir semester dilakukan pada setiap akhir semester, meliputi mata kuliah yang diambil mahasiswa pada semester tersebut.

Evaluasi keberhasilan studi Program Sarjana adalah:

### 1. **Evaluasi Keberhasilan Studi Tahun Pertama**

Evaluasi pada tahun pertama adalah evaluasi keberhasilan studi yang dilakukan setelah mahasiswa menempuh pendidikan selama dua semester kumulatif (tidak termasuk cuti akademik). Mahasiswa diperbolehkan melanjutkan studi apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Mengumpulkan sekurang-kurangnya 20 sks.

- b. Mencapai indeks prestasi (IP) sekurang-kurangnya 2,00 yang diperhitungkan dari 20 sks dari mata kuliah yang terbaik nilainya.
- c. Memenuhi syarat-syarat lain yang ditentukan masing-masing Fakultas.

**2. Evaluasi Keberhasilan Studi Tahun Kedua**

Evaluasi Tahun kedua adalah evaluasi keberhasilan studi yang dilakukan setelah mahasiswa menempuh pendidikan selama empat semester kumulatif (tidak termasuk cuti akademik). Mahasiswa masih diperbolehkan melanjutkan studinya setelah tahun kedua, apabila memenuhi syarat sebagai berikut

- a. Mengumpulkan sekurang-kurangnya 48 sks.
- b. Mencapai IP sekurang-kurangnya 2,00 yang diperhitungkan dari 48 sks dari nilai mata kuliah yang terbaik.
- c. Memenuhi syarat-syarat lain yang ditentukan masing-masing Fakultas.

**3. Evaluasi Keberhasilan Studi Tahun Ketiga**

Adalah evaluasi keberhasilan studi yang dilakukan setelah mahasiswa menempuh pendidikan selama enam semester kumulatif (tidak termasuk cuti akademik). Mahasiswa masih diperbolehkan melanjutkan studinya setelah tahun ketiga, apabila memenuhi syarat sebagai berikut:

- a. Mengumpulkan sekurang-kurangnya 72 sks.
- b. Mencapai IP sekurang-kurangnya 2,00 yang diperhitungkan dari 72 sks dari mata kuliah yang terbaik nilainya.

**4. Evaluasi Keberhasilan Studi Tahun Keempat**

Evaluasi tahun keempat adalah evaluasi keberhasilan studi yang dilakukan setelah mahasiswa menempuh pendidikan selama delapan semester kumulatif (tidak termasuk cuti akademik). Mahasiswa masih diperbolehkan melanjutkan studinya setelah tahun keempat, apabila memenuhi syarat sebagai berikut:

- a. Mengumpulkan sekurang-kurangnya 96 SKS.
- b. Mencapai IP sekurang-kurangnya 2,00 yang diperhitungkan dari 96 sks dari nilai mata kuliah yang terbaik.

- c. Untuk Tugas Akhir akan di evaluasi setiap semester melalui mekanisme yang di atur masing-masing Fakultas.
  - d. Apabila mahasiswa belum dapat menyelesaikan beban studinya pada akhir semester kedelapan, diberikan kesempatan untuk menambah studi selama 1 semester dengan syarat dan ketentuan berlaku.
5. **Evaluasi Keberhasilan Studi pada Akhir Studi Program Sarjana**

Evaluasi ini dilakukan pada akhir masa studi mahasiswa. Mahasiswa dinyatakan berhasil (lulus) dalam tahap evaluasi ini jika memenuhi kriteria berikut:

- a. Telah mengumpulkan minimal 144 sks sesuai dengan kurikulum yang ditentukan oleh program studi masing-masing;
- b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sekurang-kurangnya 2,00.
- c. Nilai D tidak melebihi 10% dari beban kredit total, kecuali untuk mata kuliah tertentu yang tidak diperbolehkan memperoleh nilai D adalah mata kuliah pilihan di program studi masing-masing.
- d. Tidak ada nilai E.
- e. Lulus ujian munaqosah
- f. Apabila indeks prestasi yang dicapai kurang dari 2,00 maka mahasiswa yang bersangkutan harus memperbaiki nilai mata kuliah selama batas masa studi belum dilampaui. Perbaikan harus dilakukan pada semester berikutnya saat mata kuliah yang akan diperbaiki ditawarkan. Setiap mata kuliah yang diperbaiki, nilai tertinggi yang digunakan untuk evaluasi.

#### **H. GAGAL STUDI (*DROP OUT*)**

Mahasiswa Program Sarjana (S1) dinyatakan gagal studi apabila:

- 1. Tidak melakukan pembayaran UKT 2 (dua) semester berturut-turut maka mahasiswa bersangkutan akan di DO secara otomatis.
- 2. Tidak melakukan registrasi administrasi setelah berakhirnya cuti kuliah.
- 3. Memiliki IPK < 2,00 ketika memasuki semester 4 (empat).

4. Melakukan tindakan indisipliner maupun tindakan tidak terpuji baik di dalam maupun di luar kampus.

#### **I. NOMOR IJAZAH NASIONAL (PIN)**

Berdasarkan surat Keputusan Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 318/B/ Hk/ 2019 Tentang Perubahan Atas Keputusan Direktur Jenderal Pembelajaran dan Mahasiswa Sistem Penomoran Ijazah Nasional (PIN) dan Sistem Verifikasi Ijazah secara elektronik (SIVIL). Berdasarkan surat tersebut, bahwa PIN dan SIVIL sebagaimana dimaksud pada keputusan ini memuat Persyaratan dan Prosedur Penomoran Ijazah Nasional. Nomor Ijazah Nasional (NINA) merupakan nomor ijazah yang diterbitkan oleh Kemenristekdikti melalui aplikasi Sistem Penomoran Ijazah Nasional dalam laman <http://pin.ristekdikti.go.id>.

SIVIL merupakan aplikasi untuk memastikan keabsahan dan berlaku sebagai pengesahan Ijazah yang telah menggunakan NINA. SIVIL berfungsi untuk memverifikasi keabsahan dan pengesahan Ijazah yang telah menggunakan NINA, sehingga tidak diperlukan legalisasi ijazah dengan menggunakan tandatangan basah, melainkan cukup dengan mengunduh versi Portable Document Format (PDF) dari SIVIL.

Pemasangan NINA oleh Perguruan Tinggi merupakan pemasangan antara NINA yang telah dipesan dengan Nomor Induk/Pokok Mahasiswa (NIM/NPM). Pemasangan NINA dilakukan untuk mahasiswa yang telah dinyatakan lulus pada Perguruan Tinggi dan/atau program studi terakreditasi setelah Perguruan Tinggi telah melakukan pemesanan NINA. Pemesanan NINA dapat dilakukan dengan syarat mahasiswa aktif mulai dilaporkan datanya ke PDDIKTI pada periode yang sama dengan tahun masuknya, tanpa terputus, sampai saat pemesanan NINA.

#### **J. PREDIKAT KELULUSAN**

Predikat kelulusan mahasiswa mengacu pada Pedoman Akademik UIN. Predikat kelulusan terdiri dari 3 tingkat yaitu Memuaskan, Sangat Memuaskan, dan Pujian yang dinyatakan di transkrip akademik. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sebagai dasar

menentukan predikat kelulusan adalah sebagai berikut :

**Tabel 2.5**  
**Ketentuan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)**

No	IPK	Predikat
1.	2,00 – 2,50	Cukup
2.	2,51 – 2,75	Baik
3.	2,76 – 3,00	Memuaskan
4.	3,00 – 3,50	Sangat memuaskan
5.	3,51 – 4,00	*Pujian

\*) Kelulusan dengan predikat Pujian ditentukan dengan memperhatikan:

1. Masa studi maksimum 4 tahun,
2. Nilai minimum B untuk semua mata kuliah dan tidak pernah perbaikan nilai selama perkuliahan,
3. Nilai ujian akhir Skripsi A
4. Tidak pernah terkena sanksi indisipliner dari kampus.

#### **K. PROGRAM SEMESTER ANTARA**

Semester antara adalah perkuliahan yang dilakukan antara semester genap dan ganjil. Syarat mengikuti Program Semester Antara adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang mengikuti semester antara adalah mahasiswa minimal telah kuliah selama 1,5 tahun atau masuk semester empat.
2. Dilaksanakan sebagai kegiatan:  
**Remidiasi:** semester antara diperuntukan bagi mahasiswa yang mengambil mata kuliah mengulang dengan syarat mata kuliah yang diulang maksimal C, dan memiliki IPK Minimal 2,00.  
**Akselerasi:** semester antara diperutukan bagi mahasiswa yang memiliki IPK minimal 3,00 dan hanya boleh mengambil mata kuliah semester berikutnya.
3. Diselenggarakan paling sedikit 8 (delapan) minggu.
4. Beban mahasiswa yang mengikuti semester antara maksimal 9 SKS.

5. Kegiatan tatap muka dilakukan paling sedikit 16 kali termasuk ujian mid semester dan akhir semester.
6. Perkuliahan dilaksanakan secara wajar dan berkualitas, sesuai dengan aturan dan prosedur yang berlaku.
7. Semester Antara dilakukan hanya satu kali dalam setahun, yaitu pada peralihan semester genap ke semester ganjil..
8. Semester antara yang bersifat remediasi, nilai akhir yang digunakan adalah nilai pada saat mengikuti semester antara.

## **BAB III**

# **PELAKSANAAN SISTEM PENDIDIKAN**

### **A. PENASEHAT AKADEMIK**

Penasehat Akademik (PA) adalah dosen yang memberikan bantuan berupa nasehat akademik kepada mahasiswa, sesuai dengan program studinya, untuk meningkatkan kemampuan akademik sehingga studinya selesai dengan baik dan tepat waktu.

#### **1. Persyaratan dan Ketentuan Penasehat Akademik (PA)**

Untuk menjadi PA persyaratan dan ketentuannya sebagai berikut:

- a. Berstatus dosen tetap dan aktif;
- b. Ditunjuk dan di-SK-kan oleh pimpinan Fakultas;
- c. Minimal memiliki jabatan akademik Asisten Ahli;
- d. Sanggup untuk melaksanakan tugasnya sebagai PA;

#### **2. Tugas Penasehat Akademik (PA)**

Penasehat Akademik memiliki tugas sebagai berikut:

- a. Membimbing mahasiswa dalam merencanakan studi setiap semester dan memantau perkembangan studi mahasiswa yang dibimbingnya sampai selesai studi;
- b. Membimbing mahasiswa tentang hak dan kewajibannya;
- c. Membimbing mahasiswa untuk mengatasi kesulitan yang dihadapinya berkoordinasi dengan Ketua Program Studi dan Wakil Dekan bidang akademik;
- d. Membimbing mahasiswa agar studi tepat waktu;
- e. Memberikan informasi tentang pemanfaatan sarana dan prasarana penunjang bagi kegiatan akademik dan non akademik;
- f. Memberi rekomendasi tentang tingkat keberhasilan belajar mahasiswa untuk keperluan tertentu;
- g. Memberikan saran dan bimbingan awal terkait pemilihan judul skripsi sesuai dengan minat mahasiswa;
- h. Menandatangani usulan judul yang sudah dikonsultasikan untuk diproses pada tahap selanjutnya.

### **3. Pelaksanaan Tugas Penasehat Akademik (PA)**

Pelaksanaan tugas PA di program studi dikoordinasi oleh ketua program studi/Wakil Dekan bidang akademik dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Apabila PA tidak dapat melaksanakan tugas karena berhalangan sementara (sakit dan lain-lain), maka tugasnya dapat digantikan oleh ketua program studi/Wakil Dekan bidang akademik.
- b. Apabila PA tidak dapat melaksanakan tugas karena berhalangan tetap, maka Dekan akan menetapkan penggantinya.
- c. Apabila PA tidak memberikan verifikasi sesuai jadwal SIMAK tanpa keterangan, maka dialihkan ke point a, dan dosen PA diberikan sanksi tertulis.

### **4. Kewajiban Penasehat Akademik (PA)**

Di dalam menjalankan fungsinya, PA memiliki kewajiban sebagai berikut:

- a. Menguasai kurikulum program studi yang diikuti oleh mahasiswa.
- b. Mengetahui situasi akademik jurusan/ program studi yang terkait.
- c. Mengetahui berbagai kegiatan kemahasiswaan yang diikuti mahasiswa bimbingannya.
- d. Memahami karakteristik mahasiswa yang dibimbingnya.
- e. Menyediakan waktu, menetapkan jadwal dan mengumumkan jadwal pembimbingan.
- f. Melayani mahasiswa bimbingan dengan sebaik-baiknya.
- g. Melapor kepada ketua atau sekretaris jurusan/prodi bila meninggalkan tugas.
- h. Memiliki catatan hasil pemantauan mahasiswa bimbingan.
- i. Untuk memudahkan PPEPP dalam hal pembimbingan akademik, Dosen PA dan Mahasiswa diwajibkan memanfaatkan aplikasi yang ada disimak untuk konsultasi akademik.

## **5. Wewenang Penasehat Akademik (PA)**

PA memiliki wewenang sebagai berikut:

- a. Memberi nasihat akademik untuk kesuksesan studi mahasiswa, khususnya dalam hal studi tepat waktu dengan IPK minimal 3,0.
- b. Memberi peringatan bila mahasiswa melakukan pelanggaran akademik, etika, maupun hukum.
- c. Membantu menyelesaikan masalah yang menghambat kelancaran studi mahasiswa.
- d. Membantu mengatasi kesukaran mahasiswa dalam studi.
- e. Meneruskan permasalahan mahasiswa yang bukan wewenangnya kepada yang berwenang untuk menangani masalah tersebut.
- f. Merekomendasikan mahasiswa bimbingan untuk berkonsultasi kepada Ketua Jurusan/ Prodi/ Wakil Dekan Bidang Akademik apabila diperlukan.

## **6. Jangka Waktu Pembimbingan**

Jangka waktu pembimbingan kepada mahasiswa, yaitu:

- a. Setiap mahasiswa mendapat bimbingan sejak pertama terdaftar menjadi mahasiswa sampai lulus.
- b. Jika PA tidak berada di tempat untuk sementara waktu, maka tugasnya dapat digantikan oleh ketua jurusan/ ketua program studi atau wakil dekan I (WD I) atau Wakil Direktur.
- c. Jika PA meninggalkan tugas lebih dari 6 bulan, maka tugasnya dialihkan kepada dosen lain dengan surat keputusan dekan terkait.
- d. Jumlah mahasiswa bimbingan per dosen PA per semester disesuaikan dengan rasio dosen dan mahasiswa.

## **B. PEDOMAN AKADEMIK**

Pedoman Akademik adalah buku pedoman teknis penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam (FEBI) yang disusun dengan tujuan untuk memberikan panduan secara menyeluruh kepada sivitas akademika.

### C. KALENDER AKADEMIK

Kalender Akademik berisi informasi kegiatan akademik pada tahun yang bersangkutan, mencakup rentang waktu kegiatan yang terkait dengan penerimaan mahasiswa baru, pembayaran spp/ukt, registrasi/her-registrasi, Pengenalan Budaya Akademik dan Kemahasiswaan PBAK, kuliah iftitah, masa kuliah aktif semester ganjil dan genap, semester antara, ujian, kuliah kerja nyata (KKN), wisuda dan lainnya pada semester ganjil dan genap.

### D. KURIKULUM

Kurikulum Program Akademik Sarjana di FEBI UIN Raden Fatah Palembang adalah kurikulum pendidikan tinggi dengan capaian pembelajaran *Learning Outcomes (LO)* mengacu pada Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Presiden RI Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), dan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Model kurikulum ini sangat ideal untuk diimplementasikan karena dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.

### E. KEGIATAN SETIAP SEMESTER

#### 1. Registrasi Mahasiswa

Registrasi mahasiswa adalah proses untuk memperoleh status terdaftar sebagai mahasiswa di FEBI UIN Raden Fatah Palembang dengan memenuhi persyaratan yang telah ditentukan dan untuk memperoleh hak izin mengikuti perkuliahan program studi yang diinginkan. Kegiatan registrasi mahasiswa wajib dilakukan oleh seluruh mahasiswa secara tertib pada setiap awal semester sesuai dengan jadwal yang ditentukan berdasarkan kalender akademik yang berlaku pada semester tersebut.

Registrasi mahasiswa memiliki tujuan sebagai berikut:

- a. Untuk penertiban pelaksanaan kegiatan akademik pada setiap semester.

- b. Untuk mengetahui besarnya "*student body*" dan jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan akademik secara aktif pada setiap semester.
- c. Untuk mendapatkan data tentang aktivitas akademik mahasiswa.
- d. Untuk menyusun data pelaporan pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi

## 2. Jenis Registrasi Mahasiswa

### a. Registrasi Administrasi

Registrasi administrasi adalah rangkaian aktivitas yang bertujuan untuk memperoleh status terdaftar sebagai mahasiswa pada FEBI UIN. Kegiatan registrasi administrasi wajib dilakukan oleh seluruh mahasiswa secara tertib pada setiap awal semester sesuai dengan ketentuan kalender akademik.

### b. Registrasi Akademik

Registrasi akademik adalah pendaftaran yang dilakukan oleh mahasiswa untuk memperoleh hak dalam mengikuti kegiatan akademik pada semester tertentu. Registrasi akademik meliputi kegiatan:

- 1) Konsultasi rencana studi dengan PA yang terdapat pada buku konsultasi penasehat akademik (PA)
- 2) Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) dalam Sistem Informasi Manajemen Administrasi Akademik (SIMAK) di <https://simak.radenfatah.ac.id>
- 3) Pengesahan dan pembatalan mata kuliah di Kartu Rencana Studi (KRS) oleh PA secara online di aplikasi SIMAK.
- 4) Untuk kasus-kasus tertentu pengisian KRS harus melalui persetujuan oleh Ketua Program Studi atau Wakil Dekan Bidang Akademik.

## F. KARTU TANDA MAHASISWA (KTM)

KTM merupakan tanda bukti terdaftar sebagai mahasiswa FEBI UIN Raden Fatah Palembang adapun beberapa hal terkait dengan KTM antara lain :

1. Proses pembuatan KTM dilakukan di Bank yang ditunjuk oleh Rektor UIN Raden Fatah Palembang
2. KTM berlaku selama terdaftar sebagai mahasiswa UIN Raden Fatah Palembang.
3. Apabila KTM hilang/ rusak/ terjadi kesalahan data, mahasiswa dapat melakukan cetak ulang KTM sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang ada di universitas.

## **G. PERKULIAHAN**

Kegiatan perkuliahan dilaksanakan sebanyak 16 pekan efektif atau 16 kali pertemuan. Pada masa tersebut dosen wajib melakukan dua kali bentuk tes hasil belajar yaitu Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).

## **H. PELAKSANAAN UJIAN**

Ujian dilakukan dalam bentuk tes tertulis dan/atau lisan. Ujian ini terdiri dari UTS, UAS, dan ujian lain sesuai Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Syarat mengikuti UAS adalah telah mengikuti minimal 80% dari total 16 kali tatap muka untuk mata kuliah tersebut. Bagi mahasiswa yang mengikuti kuliah kurang dari 80% tidak berhak mengikuti UAS dan semua nilai yang telah didapat untuk mata kuliah tersebut dinyatakan gugur dan sks mata kuliah tersebut diperhitungkan IP semester. Hasil ujian berupa nilai akhir beserta komponen-komponennya (nilai ujian tengah semester, nilai praktikum, nilai kuis, nilai tugas dan lain lain) diumumkan kepada mahasiswa.

Jika kehadiran dosen mengajar kurang dari 12 pertemuan (termasuk UTS), maka aturan persentase kehadiran mahasiswa (80%) tidak berlaku dan seluruh mahasiswa yang terdaftar dalam mata kuliah bersangkutan diperbolehkan mengikuti ujian akhir semester.

Pada kondisi tertentu, terdapat mekanisme ujian susulan. Ujian susulan berlaku untuk setiap mata kuliah atau setiap mahasiswa dengan ketentuan bahwa ujian tersebut disetujui oleh dosen yang bersangkutan setelah mempertimbangkan alasan ketidakhadiran mahasiswa dalam UTS/ UAS, misalnya mahasiswa yang bersangkutan sakit (dibuktikan dengan surat keterangan dokter)

atau karena alasan darurat lainnya. Pelaksanaan ujian susulan ditentukan oleh dosen dan paling lambat dilaksanakan 3 (tiga) hari setelah masa UTS/UAS berakhir.

## **I. PENGUMUMAN NILAI AKHIR SEMESTER**

Pengumuman nilai akhir semester dilaksanakan oleh fakultas secara daring melalui aplikasi SIMAK sesuai kalender akademik. Nilai mahasiswa hanya dapat diketahui setelah mahasiswa yang bersangkutan menyelesaikan semua kewajiban administrasi yang berlaku, di antaranya mengisi kuesioner evaluasi pembelajaran mata kuliah.

Nilai akhir semester diumumkan selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari setelah pekan UAS berakhir atau ditentukan lain sesuai kalender akademik yang berlaku. Apabila sampai batas waktu yang ditentukan dosen belum menyerahkan nilai, maka nilai secara otomatis menjadi A.

## **J. KARTU HASIL STUDI (KHS)**

Nilai akhir semester diinput secara mandiri oleh dosen pengampu mata kuliah di aplikasi SIMAK, dan dosen harus segera menyerahkan *hardcopy* nilai akhir tersebut ke Sub Bagian Akademik sesuai jadwal yang ditentukan oleh Fakultas, agar dapat dilakukan pengisian KHS dan KRS untuk semester berikutnya. KHS semester diterbitkan untuk dosen PA, mahasiswa, orang tua/wali mahasiswa, dan Sub Bagian Akademik Fakultas. KHS merupakan dokumen akademik yang menginformasikan seluruh hasil rekaman kegiatan proses belajar mahasiswa pada semester tertentu yang mencakup:

1. Jumlah mata kuliah yang diambil,
2. Jumlah sks.
3. Nilai masing-masing mata kuliah.
4. Indeks Prestasi Semester (IPS).
5. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).
6. Jumlah sks yang dapat diambil pada semester berikutnya.
7. Informasi lainnya yang berkaitan dengan studi mahasiswa bersangkutan
8. Mahasiswa dapat melihat KHS melalui SIMAK

## **K. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)**

Pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Bentuk kegiatan pengabdian masyarakat yang diakui antara lain Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan pengabdian kepada masyarakat berbasis prodi. KKN merupakan bentuk pengabdian kepada masyarakat oleh Dosen dan mahasiswa di perguruan tinggi yang dikoordinir oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M) UIN Raden Fatah Palembang yang diselenggarakan Fakultas maupun program studi.. Setiap mahasiswa yang menempuh dan menyusun laporan PKM akan dibimbing oleh pembimbing PKM yang ditetapkan oleh program studi. Teknis pelaksanaan PKM diatur oleh masing-masing program studi.

## **L. PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

Kegiatan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) adalah kegiatan intrakurikuler yang memadukan ilmu teori dan ilmu praktik sesuai dengan kurikulum Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Kegiatan PPL dalam bentuk praktik magang (*on the job training*) bertujuan agar mahasiswa mendapatkan pengalaman kerja secara langsung di unit-unit bisnis atau usaha, baik di instansi, lembaga pemerintahan, perusahaan, hingga Usaha Kecil Menengah (UKM). Hal tersebut sebagai bentuk integrasi sektor pendidikan dengan sektor industri melalui pelatihan dan pengalaman kerja. Kegiatan ini merupakan kegiatan wajib yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa serta memiliki bobot sks sebanyak 4 sks.

## **BAB IV**

### **TUGAS AKHIR**

Tugas Akhir Mahasiswa merupakan persyaratan akademis bagi mahasiswa untuk menyelesaikan studi di FEBI UIN Raden Fatah Palembang. Tugas akhir mahasiswa dapat menggunakan bahasa Internasional yang diakui PBB. Tugas akhir mahasiswa adalah Skripsi untuk mahasiswa program S1, dan *out come* skripsi dapat berupa: 1) Jurnal terakreditasi, 2) Skripsi yang dijadikan Buku ber-ISBN, dan atau 3) HKI.

Tugas Akhir program sarjana dalam bentuk Skripsi yang disusun berpedoman pada format penulisan yang tercantum pada Pedoman Penulisan dan Penyusunan Skripsi FEBI UIN Raden Fatah Palembang. Penyelesaian Tugas Akhir ini merupakan prasyarat bagi mahasiswa untuk menyelesaikan studi pada jenjang Sarjana (S1).

#### **A. PERSYARATAN AKADEMIK TUGAS AKHIR**

Persyaratan akademik Tugas Akhir sebagai berikut:

1. Telah menempuh minimal 120 sks;
2. Telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian dan mata kuliah wajib/ program studi dengan nilai minimal C;
3. IP Kumulatif sekurang-kurangnya 2,75;
4. Aktif sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang bersangkutan dan telah menginput KRS Skripsi;
5. Tidak ada nilai akhir E;

#### **B. SISTEMATIKA PENULISAN**

Sistematika dan format penulisan Tugas Akhir diatur tersendiri dalam dalam Buku Pedoman Penulisan dan Penyusunan Skripsi FEBI UIN Raden Fatah Palembang.

# **BAB V**

## **UJIAN TUGAS AKHIR**

Ujian Tugas Akhir merupakan tahapan akhir bagi mahasiswa dalam menyelesaikan studi pada jenjang Sarjana. Ujian Tugas Akhir terdiri dari Ujian Komprehensif dan Ujian Munaqasyah serta dilaksanakan secara lisan di hadapan tim penguji yang diusulkan oleh Program Studi dan disetujui oleh Wakil Dekan bagian Akademik.

### **A. SIFAT DAN TUJUAN UJIAN TUGAS AKHIR PROGRAM SARJANA**

1. Ujian tugas akhir program sarjana adalah ujian terakhir yang wajib ditempuh mahasiswa sebagai syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana.
2. Ujian dilaksanakan secara lisan dan bertujuan untuk mengevaluasi mahasiswa dalam penguasaan keilmuan dan penerapan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya.
3. Ujian tugas akhir program sarjana juga bertujuan membekali mahasiswa terhadap hal-hal yang dianggap lemah sehingga mampu meningkatkan kompetensinya.
4. Bentuk Tugas Akhir adalah skripsi dengan *outcome* berupa: 1) Jurnal terakreditasi, 2) Skripsi yang dijadikan Buku ber-ISBN, dan atau 3) HKI.

### **B. SYARAT-SYARAT MENEMPUH UJIAN AKHIR PROGRAM SARJANA**

Mahasiswa dapat mengikuti ujian Tugas Akhir (Munaqasyah) apabila telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada saat munaqasyah dibuktikan dengan kartu tanda mahasiswa yang masih berlaku.
2. Telah menyelesaikan semua beban sks selain beban sks yang melekat pada Skripsi/Tugas Akhir.
3. Telah memiliki sertifikat kelulusan untuk program intensif Baca-Tulis Al-Qur'an (BTA) dan hafalan juz ke-30, program intensif Bahasa Inggris (skor TOEFL 450)\*, Memiliki Sertifikat Aplikasi Komputer, KKN, dan magang/PPL.

4. Telah mencapai Indeks Prestasi Kumulatif minimal 2,75 dengan nilai C sebanyak-banyaknya 3 mata kuliah.
5. Menyerahkan bukti telah menyelesaikan skripsi/tugas akhir yang telah disetujui oleh semua dosen pembimbing.
6. Melengkapi dan menyerahkan dokumen yang menjadi persyaratan penerbitan ijazah yang dikeluarkan UIN Raden Fatah Palembang, yaitu: fotokopi Ijazah SLTA/STTB/SLTA/Sarjana, pas foto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 5 lembar dengan latar belakang biru muda dan mengenakan almamater UIN Raden Fatah Palembang.
7. Ujian munaqasyah dilaksanakan sesuai jadwal yang ditentukan oleh fakultas/program studi.

Teknis pelaksanaan Ujian Tugas Akhir, Syarat-syarat Pembimbing dan Syarat-syarat Penguji diatur tersendiri dalam dalam Buku Pedoman Penulisan dan Penyusunan Skripsi FEBI UIN Raden Fatah Palembang.

Catatan:

\* Apabila skor toefl masih dibawah batas syarat setelah 3 (tiga) kali mengikuti tes maka mahasiswa bisa memilih alternatif yaitu tetap melanjutkan hingga skor toefl mencapai batas minimal atau mengikuti ujian yaitu menerjemahkan artikel internasional yang menjadi rujukan utama Tugas Akhir dihadapan tim penguji yang ditunjuk oleh Fakultas.

## BAB VI

### MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA

Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) adalah hak yang diberikan kepada mahasiswa untuk melakukan proses pembelajaran di luar program studi dalam bentuk magang atau praktik kerja, proyek di desa, pertukaran pelajar, riset, wirausaha, studi independen, proyek kemanusiaan, mengajar di sekolah, dan praktek kegiatan keagamaan.

Kebijakan Merdeka Belajar merupakan kebijakan memberikan hak kepada mahasiswa untuk 3 semester belajar di luar program studinya. Tujuan dari kebijakan ini adalah:

1. Meningkatkan kompetensi lulusan baik *soft-skills* maupun *hard-skills* agar lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman.
2. Menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan yang unggul dan berkepribadian
3. Memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensi sesuai passion dan bakatnya melalui program-program *experiential learning*.

Kurikulum kampus merdeka dan merdeka belajar tertuang pada Permendikbud No.3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Salah satu programnya adalah pemenuhan Hak Belajar Mahasiswa untuk mengambil Mata Kuliah Tiga Semester di Luar Prodi. Ada 8 (delapan) konsep kegiatan pembelajaran di luar prodi atau perguruan tinggi yaitu:

1. Melakukan magang/ praktik kerja di Industri atau tempat kerja lainnya;
2. Melaksanakan proyek pengabdian kepada masyarakat di desa;
3. Mengajar di satuan pendidikan;
4. Mengikuti pertukaran mahasiswa;
5. Melakukan penelitian;
6. Melakukan kegiatan kewirausahaan;
7. Membuat studi/ proyek independen; dan
8. Mengikuti program kemanusiaan.

Adapun pelaksanaan MBKM secara teknis dapat dilihat pada buku pedoman kurikulum MBKM UIN Raden Fatah Palembang.

## BAB VII

# LAYANAN KEMAHASISWAAN DAN FASILITAS

### A. LAYANAN KEMAHASISWAAN

Untuk mendukung pelayanan yang diberikan kepada mahasiswa, FEBI UIN Raden Fatah Palembang telah menyediakan berbagai bentuk layanan sebagai berikut:

#### 1. Penalaran, minat dan bakat

Mahasiswa FEBI UIN Raden Fatah Palembang dapat beraktivitas dalam bidang penalaran, minat dan bakat yang ada di level fakultas dan universitas. Pada level fakultas, FEBI UIN Raden Fatah Palembang memberikan kebebasan kepada semua mahasiswa FEBI UIN Raden Fatah Palembang untuk aktif dalam kegiatan di bidang penalaran dan minat bakat. Guna memenuhi tujuan tersebut, di FEBI UIN Raden Fatah Palembang terdiri dari berbagai organisasi kemahasiswaan, yaitu: Dewan Eksekutif Mahasiswa Fakultas (DEMAF), Senat Mahasiswa Fakultas (SEMAT), Himpunan Mahasiswa Program Studi (HMPS), Ikatan Putra Putri FEBI (IPPF), Pusat Kajian Ekonomi Islam (PAKIES), *Association of Culture and Leadership by English Awareness Club* (ACLEA), Komunitas Pers Mahasiswa (KORSA), Lembaga Akuntansi dan Bisnis Syariah (LABSyariah), Unit Kegiatan Mahasiswa Kampus (UKMK).

#### 2. Bimbingan karir dan kewirausahaan

UIN Raden Fatah Palembang telah memiliki lembaga khusus yang melayani bimbingan karir dan kewirausahaan yang dapat digunakan oleh seluruh mahasiswa di UIN Raden Fatah Palembang, termasuk mahasiswa FEBI UIN Raden Fatah Palembang. Lembaga tersebut adalah *Career Development Centre* (CDC) yang memiliki tugas dan fungsi: mempersiapkan, membekali, dan memberikan wawasan kepada calon alumni dan alumni mengenai dunia kerja serta menghubungkan mereka dengan instansi/ lembaga/ perusahaan sebagai penyedia tenaga kerja.

### **3. Bimbingan Konseling**

Mahasiswa mendapatkan kesempatan untuk melakukan pembimbingan mulai dari ketika pertama kali mahasiswa masuk kuliah sampai dengan mahasiswa lulus kuliah. Terdapat beberapa proses pembimbingan yang dilakukan oleh dosen, antara lain sebagai dosen PA yaitu selama mahasiswa menempuh studi; dosen Pembimbing Kuliah Kerja Nyata yaitu dosen pendamping ketika mahasiswa menempuh Kuliah Kerja Nyata, dan dosen Pembimbing Tugas Akhir yaitu dosen pendamping ketika mahasiswa menempuh penyusunan Tugas Akhir.

### **4. Layanan Beasiswa**

FEBI UIN Raden Fatah Palembang menyediakan berbagai jenis beasiswa bagi mahasiswa berprestasi maupun mahasiswa kurang mampu yang bersumber dari instansi pemerintah maupun institusi non-pemerintah. Pengelolaan, pendaftaran, dan seleksi beasiswa FEBI UIN Raden Fatah Palembang diselenggarakan secara daring maupun manual oleh Bagian Kemahasiswaan FEBI UIN Raden Fatah Palembang. Pemberian beasiswa diperuntukkan kepada mahasiswa dari berbagai program studi pada masing-masing fakultas di lingkungan UIN Raden Fatah Palembang secara proporsional. Mahasiswa yang berhak mengajukan beasiswa adalah mereka yang berasal dari S1 dan masih terdaftar sebagai mahasiswa aktif (bukan sedang cuti akademik atau tanpa keterangan) yang layak untuk mendapatkan beasiswa berdasarkan kriteria dan seleksi yang telah ditetapkan UIN Raden Fatah dan/atau institusi /lembaga pemberi sponsor.

Sumber beasiswa jenjang Sarjana, yaitu:

- a. Bidikmisi/Beasiswa KIP
- b. Beasiswa Bank Indonesia
- c. Beasiswa Tahfidz
- d. Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA)
- e. Beasiswa Bank Sumsel Babel
- f. Beasiswa Transmigrasi
- g. Beasiswa BRI

## **5. Layanan Kesehatan**

UIN Raden Fatah Palembang memiliki kepedulian yang tinggi terhadap kesehatan mahasiswanya dari semua jenjang Program Pendidikan (Sarjana dan Pascasarjana). Kepedulian tersebut diimplementasikan dengan menetapkan pelayanan kesehatan mahasiswa saja melainkan untuk seluruh civitas akademika (dosen dan karyawan). Pendirian Puskesmas Pembantu (PUSTU) UIN Raden Fatah Palembang ini merupakan agenda dari hasil rapat pimpinan UIN Raden Fatah Palembang sebagai wujud kepedulian lembaga terhadap pelayanan kesehatan seluruh civitas akademika di lingkungan UIN Raden Fatah dan membantu program pemerintah dalam meningkatkan kesehatan masyarakat terutama masyarakat kampus UIN Raden Fatah dan agar pengelolaan pelayanan kesehatan di lingkungan UIN Raden Fatah lebih optimal, perlu disusun sebuah Pedoman Layanan Kesehatan Mahasiswa.

Adapun layanan kesehatan yang telah disediakan oleh UIN Raden Fatah Palembang melalui Puskesmas Pembantu (PUSTU) UIN Raden Fatah Palembang kepada civitas akademik terutama bagi mahasiswa diantaranya:

- a. Konsultasi dan pemeriksaan medis.
- b. Pemberian obat sesuai diagnose dokter.
- c. Tindakan medis kecil (minor).
- d. Pemeriksaan penunjang diagnose sederhana: tes gula darah, tes kolesterol dan tes asam urat.
- e. Pembuatan surat keterangan sehat.
- f. Donor Darah
- g. Psikotest

## **B. FASILITAS**

UIN Raden Fatah Palembang menyediakan beberapa fasilitas untuk mendukung dan menjamin bahwa proses pembelajaran dan pengembangan minat bakat mahasiswa di UIN Raden Fatah Palembang dapat berjalan dengan maksimal. Fasilitas yang menunjang kelancaran kegiatan pembelajaran adalah:

## 1. Keagamaan

- a. Tersedianya fasilitas Masjid
- b. Tersedia Musholah di setiap Fakultas
- c. Fasilitas kegiatan rohani keislaman.

## 2. Perpustakaan

- a. Tersedianya fasilitas Perpustakaan Pusat Universitas, alamat link perpustakaan: <http://perpustakaan.radenfatah.ac.id/>
- b. Tersedianya fasilitas e-jurnal yang dapat diakses pada situs <http://jurnal.radenfatah.ac.id/>
- c. Tersedianya fasilitas pengaksesan Jurnal Online melalui situs <http://www.link.springer.com>
- d. *E-library* Universitas Islam Negeri Raden Fatah (Aplikasi Google Play/play store)
- e. Tersedianya fasilitas Perpustakaan pada masing-masing Fakultas yang menyediakan fasilitas berupa buku-buku referensi dan buku teks yang bisa di akses melalui android yaitu *e-library* Universitas Islam Negeri Raden Fatah, jurnal ilmiah, laporan penelitian, skripsi, tesis, dan buku buku ilmiah lainnya yang dapat digunakan mahasiswa untuk belajar.
- f. Semua ruangan di perpustakaan difasilitasi dengan internet.
- g. Pada masing-masing perpustakaan tersedia tempat untuk studi group, diskusi, dan internet Perpustakaan ini sangat membantu mahasiswa dalam mencari Informasi yang diharapkan. Selain buku, mahasiswa juga dapat mengakses buku dan jurnal online, adanya internet dan wifi, dan nyaman untuk berdiskusi di perpustakaan.

## 3. Asrama Mahasiswa

- a. Tersedianya fasilitas asrama mahasiswa putra dan putri yang dikelola Universitas melalui *Ma'had*. Asrama mahasiswa tersebut merupakan sarana prasarana pembinaan dibidang dasar-dasar keislaman dan bahasa asing.

- b. Pelayanan ini sangat membantu mahasiswa dalam mengembangkan bakat dan minat dengan adanya kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan di asrama.

**4. Laboratorium di Tingkat Universitas dan Fakultas**

- a. Laboratorium Terpadu UIN Raden Fatah Palembang
- b. Laboratorium Keagamaan FEBI UIN Raden Fatah Palembang
- c. Laboratoruin Komputer FEBI UIN Raden Fatah Palembang
- d. Laboratorium Bank Mini FEBI UIN Raden Fatah Palembang
- e. Laboratorium *Micro Finance* FEBI UIN Raden Fatah Palembang
- f. Laboratorium Pasar Modal FEBI UIN Raden Fatah Palembang
- g. Laboratorium Kewirausahaan FEBI UIN Raden Fatah Palembang
- h. Laboratorium Bahasa FEBI UIN Raden Fatah Palembang

**5. Student Centre**

*Student Centre* merupakan prasarana untuk melayani kegiatan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengembangan, olahraga, seni budaya, kegiatan sosial, dan kegiatan keagamaan di lingkungan UIN Raden Fatah Palembang.

**6. Sarana Olahraga**

Tersedianya sarana dan prasarana gedung olahraga yang dapat dimanfaatkan mahasiswa. Gedung/fasilitas olahraga tersebut adalah:

- a. Lapangan Sepakbola
- b. Gelanggang Terbuka/Lapangan Olahraga *Volley Ball*
- c. Gelanggang Terbuka/Lapangan Olahraga Basket Ball
- d. Gelanggang Tertutup/Gedung Olahraga Pencak Silat/Olahraga bela diri lainnya
- e. Gelanggang Terbuka/lapangan Tennis

- f. Gelanggang Terbuka/lapangan Tenis Meja
- g. Gelanggang Terbuka/lapangan Sepak Takraw

**7. Sarana Kegiatan Ilmiah**

Fasilitasi dan Pembinaan mahasiswa untuk mengikuti kompetisi-kompetisi kegiatan ilmiah yang ada di lingkup wilayah Provinsi Sumatera Selatan, Nasional dan Internasional. Sarana kegiatan ilmiah memudahkan mahasiswa dalam berinteraksi mengenai kegiatan ilmiah yang dilakukan.

**8. Kantin (*foodcourt*), fotocopy dan Mini Market Rafa**

- a. Tersedianya beberapa kantin yang cukup *representative* di lingkungan UIN Raden Fatah.
- b. Tersedianya Warung Fotocopy di lingkungan UIN Raden Fatah Kantin digunakan untuk memudahkan mahasiswa dalam memperbanyak lembar kerja siswa dan kebutuhan ATK.
- c. Tersedianya mini market rafa yang disiapkan untuk memenuhi kebutuhan civitas akademika UIN Raden Fatah

**9. Bank dan Mesin ATM**

- a. Tersedianya Kantor Kas Bank Sumsel Syariah dan Kantor Unit Pembantu Bank Muammalah, Bank Syariah Indonesia (BSI).
- b. Tersedianya Fasilitas Anjungan Tunai Mandiri (ATM) Bank Mandiri, Bank Sumsel babel Syariah, Bank Rakyat Indonesia (BRI), Bank Negara Indonesia (BNI).

**10. Parkir**

- a. Tersedianya area parkir motor dan mobil yang cukup *representative* di Gedung FEBI UIN RF.
- b. Tersedianya area parkir motor dan mobil yang *representative* terpusat di halaman khusus parkir untuk dosen dan mahasiswa yang disediakan untuk ketertiban, kenyamanan serta keamanan kendaraan dosen dan mahasiswa.

### **11. Publik Area**

Tersedianya *Public Area* dengan fasilitas internet wifi yang representative. Public area disediakan untuk kemudahan dosen dan mahasiswa dalam mencari informasi lewat internet.

### **12. Fasilitas Lainnya**

- a. Ruang kelas yang dilengkapi proyektor dan AC central,
- b. Fasilitas disabilitas (*Lift*, Toilet, Tangga)
- c. Ruang *nursery*
- d. *Theater room*
- e. *Lift*
- f. *Meeting room*

## **BAB VIII**

### **ETIKA DAN TATA TERTIB MAHASISWA**

#### **A. ETIKA MAHASISWA DAN TATA TERTIB MAHASISWA**

Mahasiswa FEBI UIN Raden Fatah Palembang merupakan bagian dari masyarakat terikat pada Etika Akademik yang berlaku secara universal. Tujuan yang ingin dicapai melalui pelaksanaan Kode Etik adalah sebagai komitmen bersama mahasiswa UIN Raden Fatah Palembang untuk mewujudkan visi, misi dan tujuan UIN Raden Fatah Palembang; terbentuknya mahasiswa yang bertakwa, berilmu dan berbudi luhur; menciptakan proses pendidikan yang tertib, teratur dalam iklim akademik yang kondusif; serta membentuk mahasiswa yang berdisiplin, beretika, dan patuh pada norma hukum dan norma-norma lainnya yang hidup di tengah masyarakat, sedangkan tata tertib mahasiswa FEBI UIN raden Fatah Palembang mengatur hak dan kewajiban, pelanggaran dan sanksi bagi mahasiswa UIN Raden Fatah Palembang diatur dalam buku Kode Etik dan Tata Tertib Mahasiswa.

Adapun ketentuan dan standar perilaku mahasiswa yang diatur dalam Surat Keputusan Rektor UIN Raden Fatah Palembang Nomor 643 Tahun 2019 tentang Kode Etik dan Tata Tertib Mahasiswa. Beberapa hal penting dalam buku kode etik dan tata tertib mahasiswa dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Menaati peraturan yang ditetapkan oleh Fakultas dan Para Dosen pendidik.
2. Menganggap teman sesama mahasiswa sebagai teman sejawat yang harus saling membantu dan menghormati dalam meraih prestasi akademis.
3. Menjunjung tinggi kejujuran ilmiah dengan menaati kaidah keilmuan yang berlaku seperti menghindari tindakan mencontek, plagiat, memalsukan tanda tangan dan tindakan tercela lainnya.
4. Berperilaku sopan dan santun di lingkungan kampus dan di masyarakat umum sebagai manifestasi dari kedewasaan dalam berfikir dan bertindak.
5. Berpenampilan sesuai dengan ketentuan yang berlaku tanpa harus melanggar tata tertib berpakaian di kampus.

6. Berfikir kritis, rasional dan ilmiah dalam menerima ilmu pengetahuan baru, bisa mempertimbangkan mana yang benar dan mana yang salah dengan menguji setiap masukan dengan cara mengkonfirmasi ke sumbernya.
7. Mempunyai prinsip yang jelas dalam berpendirian di dasari dengan kerendahan hati tanpa harus tampak sombong atau angkuh.

## **B. PLAGIARISME DAN TINDAKAN KECURANGAN LAIN DALAM PENULISAN KARYA TULIS, TUGAS DAN TUGAS AKHIR**

Plagiarisme merupakan tindakan seseorang yang mencuri ide atau pikiran yang telah dituangkan dalam bentuk tertulis dan/atau tulisan orang lain yang digunakan dalam tulisannya seolah-olah ide atau tulisan orang lain tersebut adalah ide, pikiran dan/atau tulisannya sendiri sehingga merugikan orang lain baik material maupun non material, dapat berupa pencurian sebuah kata, frasa, kalimat, paragraf, atau bahkan pencurian bab dari tulisan atau buku seseorang, tanpa menyebut sumbernya.

Ada dua unsur terjadinya plagiarisme di perguruan tinggi yaitu 1) unsur kesengajaan dan 2) ketidaksengajaan. Untuk mengantisipasinya, maka semua fakultas dan pascasarjana harus menerapkan cek anti-plagiasi yang ada dilayanan Turnitin dan Urkund UIN Raden Fatah atau dengan program Turnitin yang difasilitasi oleh lembaga. Batas toleransi karya ilmiah yang dibuat dan dicek dengan layanan e-Turnitin dan Urkund sebesar 25% untuk mahasiswa program sarjana S1 dan sebesar 20% untuk program pascasarjana (SK Dirjen Pendis nomor: 7142 Tahun 2017). Oleh karena itu, di dalam buku pedoman akademik UIN Raden Fatah Palembang diatur secara khusus mengenai aturan plagiarisme dan sanksi bagi yang melakukannya.

### **1. Cakupan Plagiarisme**

Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 7142 Tahun 2017 Tentang Pencegahan Plagiarism Di Perguruan Tinggi Keagamaan Islam ada tipe-tipe plagiarisme yaitu:

- a. *Plagiarism* kata demi kata. Penulis menggunakan kata-kata penulis lain (persis) tanpa menyebutkan sumbernya.
- b. *Plagiarism* atas sumber. Penulis menggunakan gagasan orang lain tanpa memberikan pengakuan yang cukup (tanpa menyebutkan sumbernya secara jelas).
- c. *Plagiarism* Kepengarangan. Penulis mengakui sebagai pengarang karya tulis karya orang lain.
- d. *Self Plagiarism*. Penulis mempublikasikan satu artikel pada lebih dari satu redaksi publikasi dan mendaur ulang karya tulis/karya ilmiah. Dalam menghindari self plagiarism adalah bahwa ketika mengambil karya sendiri, maka ciptaan karya baru yang dihasilkan harus memiliki perubahan yang berarti. Artinya karya lama merupakan bagian kecil dari karya baru yang dihasilkan. Sehingga pembaca akan memperoleh hal baru, yang benar-benar penulis tuangkan pada karya tulis yang menggunakan karya lama.

**2. Cakupan Plagiarisme Karya Ilmiah di Perguruan Tinggi UIN Raden Fatah Palembang**

- a. Menggunakan kalimat, gagasan, pendapat dan teori orang lain tanpa menyebutkan sumber kutipan.
- b. Mengutip istilah, kata-kata dan informasi dari orang lain tanpa menyebutkan sumber kutipan.
- c. Mengakui sebagian atau seluruh karya ilmiah orang per orang/kelompok sebagai karya ilmiah dirinya.
- d. Meminta bantuan orang per orang/kelompok untuk dibuatkan karya ilmiah dan diakui sebagai karya sendiri/kelompok.
- e. Memberikan sejumlah uang kepada pihak lain untuk dibuatkan karya ilmiah baik untuk diri sendiri maupun orang lain.

**3. Tindakan Kecurangan dalam bentuk lain selain Plagiarisme, yaitu:**

- a. Menggunakan jasa orang lain/joki/jasa konsultan/jasa pengerjaan tugas kuliah lainnya atas nama mahasiswa tersebut, kecuali untuk penulisan Karya Akhir

diperbolehkan bagi seorang mahasiswa untuk meminta bantuan pihak lain berupa kegiatan pengumpulan data, survey, dan pemrosesan data; dinyatakan tidak lulus dan harus mengulang dengan judul baru. Masa perbaikan 2 bulan.

- b. Tindakan Kecurangan Pada Ujian *Take Home*, yaitu:
  - 1) Menyalin lembar jawaban peserta/kelompok Ujian *Take Home* lain;
  - 2) Memberi salinan lembar jawaban sendiri/kelompok kepada peserta/kelompok Ujian *Take Home* lain;
  - 3) Melakukan kerjasama dengan peserta/kelompok Ujian *Take Home* lain dalam menjawab soal ujian;
  - 4) Menggunakan jasa orang lain/joki/jasa konsultan untuk mengerjakan Ujian *Take Home* atas nama Peserta Ujian/kelompok;
  - 5) Melakukan Tindakan Kecurangan Manipulatif.

#### 4. Pencegahan dan Penanggulangan Plagiarisme

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010, tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi menyatakan bahwa Pasal 1 ayat 1 menyatakan bahwa plagiat adalah perbuatan secara sengaja atau tidak sengaja dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan/atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai. Pasal 2 ayat 1 menyatakan bahwa plagiat meliputi tetapi tidak terbatas pada:

- a. Mengacu dan/atau mengutip istilah, kata-kata dan/atau kalimat, data dan/atau informasi dari suatu sumber tanpa menyebutkan sumber dalam catatan kutipan dan/atau tanpa menyatakan sumber secara memadai;
- b. Mengacu dan/atau mengutip secara acak istilah, kata-kata dan/atau kalimat, data dan/atau informasi dari suatu sumber tanpa menyebutkan sumber dalam catatan kutipan dan/atau tanpa menyatakan sumber secara memadai;

- c. Menggunakan sumber gagasan, pendapat, pandangan, atau teori tanpa menyatakan sumber secara memadai;
- d. Merumuskan dengan kata-kata dan/atau kalimat sendiri dari sumber kata-kata dan/atau kalimat, gagasan, pendapat, pandangan, atau teori tanpa menyatakan sumber secara memadai;
- e. Menyerahkan suatu karya ilmiah yang dihasilkan dan/atau telah dipublikasikan oleh pihak lain sebagai karya ilmiahnya tanpa menyatakan sumber secara memadai.

Tindakan pencegahan terhadap Plagiarisme di UIN Raden Fatah Palembang

- a. Pada setiap karya ilmiah yang dilakukan oleh mahasiswa/dosen/peneliti/tenaga kependidikan orang per orang/ kelompok baik terpublikasi maupun tidak, wajib melampirkan surat keterangan bebas plagiasi pada karya ilmiahnya.
- b. Setiap mahasiswa program Sarjana selain surat keterangan bebas plagiasi, wajib mempublikasikan tugas akhirnya melalui website universitas atau melalui <https://repository.radenfatah.ac.id>.
- c. Tim verifikasi *plagiarisme* melakukan uji *plagiarisme* terhadap karya mahasiswa melalui aplikasi *Turnitin* yang dapat diunggah di web UIN Raden Fatah Palembang.
- d. Proses tahapan pengecekan plagiasi karya ilmiah/tugas akhir dilakukan pada saat pengajuan proposal, ujian hasil dan ujian tertutup/munaqasah. Untuk tugas kuliah pernyataan plagiasi ditentukan oleh dosen pengampu mata kuliah sesuai dengan sistem yang tersedia.

##### 5. Sanksi bagi Plagiarisme

Bagi mahasiswa/dosen/peneliti/tenaga kependidikan UIN Raden Fatah Palembang terbukti melakukan plagiasi, aturan sanksi berdasarkan UU Nomor 20 Tahun 2003 dilakukan sebagai berikut:

**Bagi Mahasiswa**

Sanksi berlaku dalam 3 katagori yaitu ringan, sedang dan berat. Katagori ringan yaitu tidak mencantumkan referensi untuk penulisan karya ilmiah. Katagori sedang adalah plagiasi tugas makalah mata kuliah atau karya yang tidak di publish. Katagori berat yaitu plagiasi yang dilakukan pada sempro dan skripsi.

**Ringan:**

- 1) Teguran.
- 2) Peringatan tertulis.

**Sedang:**

- 1) Tidak lulus mata kuliah.
- 2) Pembatalan nilai satu atau beberapa mata kuliah.

**Berat:**

- 1) Skorsing paling lama 2 (dua) semester
- 2) Pemberhentian dengan hormat dari status mahasiswa.
- 3) Pemberhentian tidak dengan hormat dari status mahasiswa.
- 4) Pembatalan gelar kesarjanaan apabila mahasiswa telah lulus dari UIN Raden Fatah Palembang (pasal 25 ayat 2 UU Nomor 20 Tahun 2003).

## BAB IX

# KURIKULUM PROGRAM SARJANA

FEBI UIN Raden Fatah Palembang menggunakan kurikulum yang mengacu kepada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Pelaksanaan kurikulum dinyatakan dengan satuan kredit semester (sks) yang menggambarkan beban studi dari suatu rangkaian kegiatan akademik (kuliah, praktikum, seminar, praktek lapangan dan karya ilmiah). Perkembangan proses belajar mengajar mengacu kepada kurikulum pendidikan tinggi yang diatur dalam Perpres No 8 Tahun 2012, Undang-undang No 12 Tahun 2012, dan Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, serta Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang MBKM. Penekanan bagaimana agar proses pembelajaran yang di desain oleh dosen mampu menciptakan karakteristik pembelajaran yang mampu menopang capaian pembelajaran lulusan yang di tetapkan program studi. Karakteristik proses pembelajaran di FEBI UIN Raden Fatah Palembang terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

1. *Interaktif* menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen.
2. *Holistik* menyatakan bahwa proses pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional.
3. *Integratif* menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin.
4. *Saintifik* menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.

5. *Kontekstual* menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya.
6. *Tematik* menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.
7. *Efektif* menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum
8. *Kolaboratif* menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
9. *Berpusat* menyatakan bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.

Kurikulum pada semua prodi harus mencerminkan *Learning Outcomes (LO)*, yang memiliki indikator kemampuan penguasaan pengetahuan, sikap dan tata nilai, wewenang dan tanggungjawab, serta kemampuan kerja. Nama dan bobot mata kuliah yang terstruktur dalam kurikulum disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing kompetensi, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. 60% untuk kompetensi pokok,
2. 30% untuk kompetensi penunjang, dan
3. 10% untuk kompetensi khusus.

## **A. PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH**

Adapun muatan kurikulum untuk Program Studi Ekonomi Syariah adalah sebagai berikut:

### **1. VISI PROGRAM STUDI**

“Unggul dalam Bidang Ekonomi Syariah yang Berkarakter Islami, Berwawasan Kebangsaan dan Global pada Tahun 2028”

## 2. MISI PROGRAM STUDI

- a. Menyelenggarakan kegiatan-kegiatan akademik berwawasan keislaman bertaraf nasional dan internasional dalam bidang Ekonomi Syariah.
- b. Mengembangkan model-model penelitian yang sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang Ekonomi Syariah.
- c. Mengembangkan model-model pengabdian masyarakat yang sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang Ekonomi Syariah.
- d. Mengembangkan model praktek Ekonomi Syariah di internal (kampus) dan eksternal (masyarakat) dengan baik.
- e. Membina dan mengembangkan jaringan kerjasama dengan lembaga-lembaga terkait di dalam maupun di luar negeri.

## 3. TUJUAN PROGRAM STUDI

- a. Menghasilkan lulusan yang dapat mengikuti dan mengembangkan konsep, teori, dan aplikasi Ilmu Ekonomi Syariah.
- b. Menghasilkan lulusan yang mampu berpikir dan bersikap kritis, kreatif, dan inovatif dengan kemampuan komunikasi yang efektif.
- c. Masilkan lulusan yang mampu menggali, mengkaji, dan mengembangkan nilai-nilai lokal yang selaras dengan nilai-nilai Islam sehingga mampu menghasilkan konsep bermanfaat bagi penyelesaian persoalan ekonomi.

## 4. SASARAN PROGRAM STUDI

Tabel 9.1

Sasaran Program Studi Ekonomi Syariah

Tujuan 1						
Menghasilkan lulusan sarjana Ekonomi Syariah yang profesional, berdaya saing dan berwawasan ke-Islaman, ke-Indonesiaan, dan global						
Sasaran Strategis	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target Capaian			
			Tahun Dasar	Tahap I	Tahap II	Tahap III
			2015	2016-	2021-	2026-

				2020	2025	2028
Peningkatan mutu akademik lulusan dengan basis standar mutu akademik nasional dan internasional.	1. Penjaminan mutu sistem penerimaan mahasiswa baru sesuai dengan kualifikasi yang dipersyaratkan	• Rasio daya tampung dan peminat	75%	75%	100%	100%
		• Asal provinsi calon mahasiswa	6	7	9	10
	2. Perbaikan sistem gugus penjaminan mutu prodi.	• Persentase mahasiswa lulus tepat waktu.	60%	75%	80%	100%
		• Rata-rata IPK mahasiswa	3,48	3,5	3,6	3,75
		• Kelas Internasional	1	1	1	2
		• Kuliah menggunakan Bahasa Asing: bahasa pengantar Bahasa Inggris dan Bahasa Arab.	4	6	8	10
	3. Peningkatan kegiatan ilmiah bagi mahasiswa dengan mengadakan kuliah umum dengan narasumber dari dalam maupun luar negeri	• Kuliah umum dengan dosen/praktisi tamu dari dalam maupun luar negeri setiap tahun.	5	8	12	15

Tujuan 2						
Menghasilkan lulusan yang mampu berpikir dan bersikap kritis, kreatif, dan inovatif dengan kemampuan komunikasi yang efektif						
Sasaran Strategis	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target Capaian			
			Tahun Dasar	Tahap I	Tahap II	Tahap III
			2015	2016-2020	2021-2025	2026-2028
1. Peningkatan kompetensi dan profesionalitas lulusan terhadap ilmu pengetahuan dan teknologi.	1. Meningkatkan pelatihan-pelatihan <i>soft skills</i> dan <i>hard skills</i> bagi mahasiswa disesuaikan dengan kebutuhan dunia kerja saat ini	• Keterampilan <i>soft skills</i> dan <i>hard skills</i> lulusan.	3	4	5	7
2. Menanamkan jiwa <i>Islamic entrepreneurship</i> pada mahasiswa	2. Meningkatkan pelatihan dan kompetisi kewirausahaan yang menjunjung tinggi nilai-nilai ke-Islaman bagi mahasiswa.	• Jumlah pelatihan dan kompetisi kewirausahaan.	5	6	7	8
3. Perluasan kerjasama jaringan ( <i>networking</i> ) dengan berbagai Perguruan Tinggi, asosiasi,	3. Meningkatkan kerjasama kelembagaan dengan berbagai Perguruan Tinggi, asosiasi, dan institusi, baik di dalam negeri	• Jumlah kerjasama kelembagaan setiap tahun	18	36	50	60

dan institusi, baik di dalam negeri maupun di luar negeri	maupun di luar negeri					
4. Peningkatan kualitas dan kuantitas kegiatan-kegiatan ilmiah.	4. Meningkatkan kegiatan ilmiah dengan anggaran yang memadai	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persentase ketersediaan anggaran</li> </ul>	100%	100%	100%	100%
5. Pengembangan kegiatan penelitian mandiri dan kelompok.	5. Penguatan kegiatan penelitian mandiri dan kelompok	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah penelitian mandiri dan kelompok yang dilakukan dosen</li> </ul>	11	142	175	200
6. Peningkatan karya ilmiah dosen yang dipublikasikan di tingkat nasional terakreditasi dan internasional bereputasi	6. Peningkatan hasil karya ilmiah dosen yang dipublikasikan pada jurnal-jurnal nasional dan internasional yang bereputasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah karya ilmiah dosen yang terbit di jurnal nasional maupun internasional bereputasi</li> </ul>	11	142	175	200
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Keikutsertaan dosen dalam forum pertemuan ilmiah di tingkat nasional dan internasional.</li> </ul>	15	30	60	100
7. Peningkatan kerjasama dengan lembaga	7. Meningkatkan kerjasama di bidang penelitian	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah kerjasama penelitian dengan lembaga lain,</li> </ul>	2	3	7	10

penelitian lain, baik institusi pendidikan maupun non pendidikan.	dengan lembaga penelitian lain.	baik di dalam negeri maupun luar negeri				
---	---------------------------------	---	--	--	--	--

<b>Tujuan 3</b>						
<b>Menghasilkan lulusan sarjana Ekonomi Syariah yang menghasilkan karya-karya ilmiah yang berkualitas melalui fungsi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.</b>						
Sasaran Strategis	Strategi Pencapaian	Indikator Kinerja	Target Capaian			
			Tahun Dasar	Tahap I	Tahap II	Tahap III
			2015	2016-2020	2021-2025	2026-2028
1. Peningkatan kerjasama penelitian berbasis pengabdian kepada masyarakat	1. Peningkatan kerjasama kelembagaan dalam hal penelitian berbasis pengabdian kepada masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah hibah penelitian berbasis pengabdian kepada masyarakat</li> </ul>	4	1	3	5
2. Peningkatan partisipasi dosen dan mahasiswa dalam penelitian dan pengabdian	2. Penguatan budaya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dikalangan dosen dan mahasiswa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah dosen peneliti</li> </ul>	25	30	30	30
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah mahasiswa yang dilibatkan dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat</li> </ul>	40	50	100	10

kepada masyarakat.						
--------------------	--	--	--	--	--	--

## 5. PROFIL LULUSAN

- a. Analis Mikro dan Makro Ekonomi Syariah (Ekonom)
- b. Pelaku (*officer*) Bisnis dan Keuangan Syariah
- c. Peneliti di bidang Ekonomi Syariah

## 6. CAPAIAN PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI

Setelah mengikuti pembelajaran di Program Studi Ekonomi Syariah lulusan memiliki 4 (empat) kompetensi yang meliputi kompetensi dalam aspek sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus, dan penguasaan pengetahuan. Hal tersebut dilihat melalui capaian pembelajaran (*Learning Outcome*) berbasis KKNI.

Setiap lulusan Program Studi Sarjana Ekonomi Syariah memiliki Capaian Pembelajaran sebagai berikut

### SIKAP (S)

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal

orang lain;

- f. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- i. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
- k. Berakhlak karimah dalam aktivitas sosial, ekonomi, dan bisnis;
- l. Menginternalisasi perilaku dan akhlak sesuai dengan nilai-nilai dan prinsip-prinsip dasar ekonomi Syariah.

#### **KETERAMPILAN UMUM (KU)**

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memerhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
- d. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- e. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;

- f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- g. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
- h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiarisme;
- j. Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta mampu berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global;
- k. Mampu menegakkan integritas akademik secara umum dan mencegah terjadinya praktik plagiarisme;
- l. Mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian; dan mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis.

#### **KETERAMPILAN KHUSUS (KK)**

- a. Mampu menganalisis fenomena ekonomi dengan mengintegrasikan nilai nilai dan prinsip-prinsip dasar ekonomi syariah melalui pendekatan metodologi ekonomi dan keuangan syariah serta pemahaman teori dasar ekonomi syariah secara terintegrasi;
- b. Mampu memilih dan memanfaatkan perangkat lunak teknologi pengelolaan data menganalisis risiko, kelayakan pembiayaan, dan laporan keuangan di lembaga keuangan syariah komersial dan sosial sesuai dengan prinsip prinsip dasar dan prosedur untuk pengambilan keputusan manajerial tingkat dasar;

- c. Mampu menganalisis risiko, kelayakan pembiayaan, dan laporan keuangan di lembaga keuangan syariah komersial dan sosial sesuai dengan prinsip-prinsip dasar dan prosedur untuk pengambilan keputusan manajerial;
- d. Mampu membuat keputusan terstruktur dalam pendanaan dan investasi di lembaga keuangan syariah komersial dan sosial sesuai dengan lingkup tanggung jawab pekerjaannya pada manajerial tingkat dasar;
- e. Mampu mengaplikasikan teknologi informasi dalam proses pengambilan keputusan dan pengelolaan lembaga keuangan syariah komersial dan sosial sesuai dengan lingkup tanggung jawab pekerjaannya pada manajerial tingkat dasar;
- f. Mampu menyusun model bisnis syariah secara kreatif dan inovatif berdasarkan analisis lingkungan internal dan eksternal;
- g. Mampu menilai kelayakan bisnis syariah dengan pengaplikasian prinsip manajemen operasional, manajemen keuangan, manajemen pemasaran, manajemen sumber daya insani, dan manajemen strategi dalam pengelolaan bisnis syariah sesuai dengan perencanaan bisnis dan/atau kebijakan perusahaan;
- h. Mampu menganalisis masalah, menemukan sumber masalah, mengusulkan berbagai alternatif solusi dari permasalahan bisnis untuk entitas mikro kecil dan menengah.

#### **PENGUASAAN PENGETAHUAN (PP)**

- a. Menguasai konsep integritas akademik secara umum dan konsep plagiarisme secara khusus, dalam hal jenis plagiarisme, dan konsekuensi pelanggaran dan upaya pencegahannya;
- b. Menguasai konsep teoritis ekonomi Syariah dan *mainstream*, nilai-nilai dan prinsip-prinsip dasar ekonomi syariah untuk secara kontekstual menganalisis fenomena ekonomi tingkat dasar;
  - 1) Makro ekonomi dalam pandangan Islam (*general*

*equilibrium, sustainability*, pertumbuhan yang bertumpu pada distribusi *value added*, kemiskinan, konsep uang serta perkembangannya, serta konsep kekinian terkait dengan SDGs).

- 2) Mikro ekonomi dalam pandangan Islam (*production chain, institutional arrangement, agency problem*, produksi, konsumsi, utilitas, mekanisme pasar baik tradisional maupun yang bergerak dengan dukungan teknologi).
  - 3) Peran negara dalam perekonomian (kebijakan fiskal, moneter, serta peranan lembaga *hizbah* untuk mengatasi ketidaksempurnaan pasar dalam proses distribusi menurut tingkat hajatnya).
- c. Menguasai dan memahami sejarah pemikiran ekonomi islam semenjak SAW hingga saat ini;
  - d. Menguasai konsep teoritis manajemen risiko, manajemen investasi dan portofolio, manajemen pembiayaan, dan tata kelola yang baik (*good governance*) secara umum dalam perspektif Islam untuk pengelolaan lembaga keuangan syariah komersial dan sosial pada manajerial tingkat dasar sesuai dengan standar dan peraturan yang berlaku baik di tingkat nasional dan internasional serta prinsip dan kaidah syariah;
  - e. Menguasai konsep dan prinsip kewirausahaan islami, manajemen operasional, manajemen keuangan, manajemen pemasaran, manajemen sumber daya insani, manajemen strategik, system informasi, komunikasi bisnis, etika bisnis Islam, manajemen industry halal, dan teknik pengambilan keputusan dalam bisnis;
  - f. Menguasai konsep dan prinsip hukum bisnis dan etika bisnis dalam perspektif Islam untuk pengelolaan lembaga keuangan Syariah komersial dan sosial pada manajerial tingkat dasar;
  - g. Menguasai prinsip-prinsip dasar pemilihan dan penggunaan teknologi pengelolaan data untuk analisis fenomena ekonomi dan keuangan syariah tingkat dasar;

- h. Menguasai prinsip dasar penyusunan laporan keuangan Syariah untuk lembaga keuangan syariah komersial dan sosial serta Lembaga non keuangan Syariah
- i. Menguasai prinsip dan teknik analisis laporan keuangan syariah serta penggunaan teknologi informasi untuk operasional dan pengembangan bisnis lembaga keuangan syariah komersial dan sosial pada manajerial tingkat dasar; menguasai prinsip dan teknik penyusunan model bisnis, studi kelayakan bisnis, perencanaan bisnis, dan analisis peluang bisnis untuk mendirikan bisnis syariah baru yang kreatif dan inovatif.
- j. Menguasai metode penelitian dan teknik analisis data dalam bidang ekonomi dan keuangan dalam paradigma ekonomi syariah sesuai dengan etika penelitian;
- k. Menguasai prinsip dan teknik dasar berkomunikasi dengan Bahasa lisan dan tulisan yang baku baik bahasa Indonesia maupun Bahasa asing;
- l. Menguasai pengetahuan faktual tentang kebijakan dan regulasi ekonomi dan keuangan syariah baik nasional maupun internasional.

## **7. STRUKTUR KURIKULUM DAN DAFTAR MATA KULIAH**

Ekonomi Syariah merupakan salah satu Program Studi yang ada di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam UIN Raden Fatah Palembang, berperan dalam menyelenggarakan Pendidikan Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di bidang ilmu Pengetahuan Agama Islam, khususnya dalam Kajian Ekonomi Syariah/Islam di Indonesia.

a. STRUKTUR KURIKULUM

Tabel 9.2

Struktur Kurikulum Program Studi Ekonomi Syariah

SEMESTER 1		SEMESTER 2		SEMESTER 3	
KOMPETENSI DASAR	SKS	PEMBENTUKAN DAN PENGEMBANGAN KEPERIBADIAN	SKS	PENDALAMAN MATERI	SKS
Pancasila	2	Kewarganegaraan	2	Fiqh Muamalah	2
Bahasa Indonesia	2	Islam dan Peradaban Melayu	2	Statistika Lanjutan	2
Bahasa Arab	2	Aspek Hukum dalam Ekonomi	2	Manajemen Keuangan	3
Pengantar Bisnis & Manajemen	2	Falsafah Ekonomi Islam	2	Manajemen Pemasaran	3
Studi Keislaman	3	Islam dan Ilmu Pengetahuan	2	Ekonomi Manajerial	3
Akuntansi Pengantar	3	Bahasa Inggris	2	Makro Ekonomi Islam	3
Ekonomi Islam Dasar	3	Mikro Ekonomi Islam	3	Tafsir Ayat Ekonomi	2
Aplikasi Komputer	2	Kewirausahaan	2	Sejarah Pemikiran Ekonomi Islam	2
Ushul Fiqh	2	Matematika Ekonomi	3	Lembaga Keuangan (Bank dan Non Bank)	3
		Statistika Dasar	2		

SEMESTER 4		SEMESTER 5		SEMESTER 6	
PENGLOLAAN SDM DI LEMBAGA PENDIDIKAN	SKS	PENGEMBANGAN KEMAMPUAN PENGLOLAAN LEMBAGA PENDIDIKAN	SKS	PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	SKS
Manajemen Sumberdaya Manusia	3	Ekonometrika	3	Manajemen Strategik	3

SEMESTER 4		SEMESTER 5		SEMESTER 6	
Manajemen Zakat dan Wakaf	3	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	3	Ekonomi Internasional	3
Studi Kelayakan Bisnis	3	Perpajakan	3	Akuntansi Syariah/ Manajemen SDM Internasional	3
Komunikasi Bisnis	3	Metodologi Penelitian	3	Akuntansi Keuangan Lanjutan/ Manajemen Keuangan Internasional	3
Ekonomi Moneter	3	Manajemen Risiko	3	Keuangan Publik/ Manajemen Pemasaran Internasional	3
Fiqh Muamalah Kontemporer	2	Ekonomi Pembangunan	3	SIA/ SIM	2
Perekonomian Indonesia	2	Perbandingan Sistem Ekonomi	3		
Akuntansi Keuangan Menengah	3				

SEMESTER 7		SEMESTER 8	
PENGUATAN KOMPETENSI	SKS	PENGUATAN KOMPETENSI	SKS
PPL	4	Skripsi	6
Seminar Akuntansi/ Manajemen	3	KKN	4
Analisis Laporan Keuangan	3		

**b. DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH**

**Tabel 9.3**

**Daftar Mata Kuliah Program Studi Ekonomi Syariah**

NO	KODE WARNA	NAMA MATA KULIAH	KELUASAN	KEDALAMAN	BEBAN	sks Sementara	sks
1		Ekonomi Islam Dasar	3	4	12	3	3
2		Ekonomi Mikro Islam	3	4	12	3	3
3		Ekonomi Makro Islam	3	4	12	3	3
4		Ekonomi Moneter	3	4	12	3	3
5		Ekonomi Pembangunan	3	4	12	3	3
6		Perekonomian Indonesia	3	3	9	2	2
7		Ekonomi Manajerial	3	4	12	3	3
8		Eekonomi Internasional	3	4	12	3	3
9		Perbandingan Sistem Ekonomi	3	4	12	3	3
10		Tafsir Ayat Ekonomi	3	3	9	2	2
11		Aspek Hukum dalam Ekonomi	3	3	9	2	2
12		Falsafah ekonomi islam (Maqashid Syari'ah)	3	3	9	2	2
13		Akuntansi Pengantar	3	4	12	3	3
14		Akuntansi Keuangan Menengah	3	4	12	3	3
15		Perpajakan	3	4	12	3	3
16		Pengantar Manajemen dan Bisnis Islam	3	3	9	2	2
17		Manajemen Keuangan	3	4	12	3	3

NO	KODE WARNA	NAMA MATA KULIAH	KELUASAN	KEDALAMAN	BEBAN	sks Sementara	sks
		Syariah					
18		Manajemen Pemasaran Syariah	3	4	12	3	3
19		Manajemen SDM	3	4	12	3	3
20		Manajemen Strategik	3	4	12	3	3
21		Manajemen Risiko	3	4	12	3	3
22		Teori Porfopolio dan Analisis Investasi	3	4	12	3	3
23		Manajemen Zakat dan Wakaf	3	4	12	3	3
24		Lembaga Keuangan (Bank dan Non Bank)	3	4	12	3	3
25		Studi Kelayakan Bisnis Islam	3	4	12	3	3
26		Komunikasi Bisnis	3	4	12	3	3
27		kewirausahaan	3	3	9	2	2
28		Analisis Laporan Keuangan	3	4	12	3	3
29		PPL	4	4	16	4	4
30		Matematika Ekonomi	3	4	12	3	3
31		Statistika Dasar	3	3	9	2	2
32		Ekonometrika	3	4	12	3	3
33		Metodologi penelitian ekonomi Islam	3	4	12	3	3
34		Aplikasi komputer	3	3	9	2	2
35		Sejarah Pemikiran Ekonomi Islam	3	3	9	2	2

NO	KODE WARNA	NAMA MATA KULIAH	KELUASAN	KEDALAMAN	BEBAN	sks Sementara	sks
36		Fiqh Muamalah Dasar	3	3	9	2	2
37		Fiqh Muamalah Kontemporer	3	3	9	2	2
38		Statistika Lanjutan	3	3	9	2	2
39		Ushul Fiqh	3	3	9	2	2
					433	105	105
JML SKS MAKUL PENCIRI NAS. & UNIV. & PILIHAN						41	41
TOTAL SKS DI TAWARKAN						146	146

## 8. ALUR MATA KULIAH PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH

Tabel 9.4

### Alur Mata Kuliah Program Studi Ekonomi Syariah

#### Semester I

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UIN1022	Pancasila	2
2	UIN1042	Bahasa Indonesia	2
3	UIN1052	Bahasa Arab	2
4	UIN2072	Islam dan Ilmu Pengetahuan	2
5	UIN 1013	Studi Keislaman	3
6	ESY1013	Akuntansi Pengantar	3
7	ESY1023	Ekonomi Islam Dasar	3
9	ESY1032	Aplikasi Komputer	2
10	ESY1042	Usul Fiqh	2
Jumlah			21

**Semester II**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UIN2032	Kewarganegaraan	2
2	UIN5112	Islam dan Peradaban Melayu	2
3	ESY2052	Aspek Hukum dalam Ekonomi	2
4	ESY2062	Falsafah Ekonomi Islam	2
5	ESY2072	Pengantar Bisnis & Manajemen	2
6	UIN1062	Bahasa Inggris	2
7	ESY2083	Mikro Ekonomi Islam	3
8	ESY2012	Kewirausahaan	2
9	ESY2093	Matematika Ekonomi	3
10	ESY2102	Statistika Dasar	2
Jumlah			22

**Semester III**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	ESY3112	Fiqh Muamalah	2
2	ESY3022	Statistika Lanjutan	2
3	ESY3033	Manajemen Keuangan	3
4	ESY3043	Manajemen Pemasaran	3
5	ESY3053	Ekonomi Manajerial	3
6	ESY3063	Makro Ekonomi Islam	3
7	ESY3122	Tafsir Ayat Ekonomi	2
8	ESY3132	Sejarah Pemikiran Ekonomi Islam	2
9	ESY3143	Lembaga Keuangan (Bank dan Non Bank)	3
Jumlah			23

**Semester IV**

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	ESY5073	Manajemen Sumberdaya Manusia	3
2	ESY5083	Manajemen Zakat dan Wakaf	3
3	ESY4013	Studi Kelayakan Bisnis	3
4	ESY5093	Komunikasi Bisnis	3

5	ESY5103	Ekonomi Moneter	3
6	ESY5112	Fiqh Muamalah Kontemporer	2
7	ESY5122	Perekonomian Indonesia	2
8	ESY5133	Akuntansi Keuangan Menengah	3
Jumlah			22

### Semester V

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	ESY5143	Ekonometrika	3
2	ESY5023	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	3
4	ESY5153	Perpajakan	3
5	ESY5163	Metodologi Penelitian	3
6	ESY5173	Manajemen Risiko	3
7	ESY5183	Ekonomi Pembangunan	3
8	ESY5193	Perbandingan Sistem Ekonomi	3
Jumlah			21

### Semester VI

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	ESY5203	Manajemen Strategik	3
2	ESY5213	Ekonomi Internasional	3
Jumlah			6

### Konsentrasi Akuntansi Syariah

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	ESY6033	Akuntansi Syariah	3
2	ESY6043	Akuntansi Keuangan Lanjutan	3
3	ESY6053	Keuangan Publik	3
4	ESY6062	SIA	2
Jumlah			11

### Konsentrasi Manajemen Syariah

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	ESY6073	Manajemen SDM Internasional	3
2	ESY6083	Manajemen Keuangan Internasional	3
3	ESY6093	Manajemen Pemasaran Internasional	3
4	ESY6102	SIM	2
Jumlah			11

### Semester VII

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	ESY7014	PPL	4
2	ESY7113	Seminar Akuntansi/ Manajemen	3
3	ESY7123	Analisis Laporan Keuangan	3
Jumlah			10

### Semester VIII

No	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	UIN 5074	KKN	4
2	UIN 7066	SKRIPSI	6
Jumlah			10

Semester I	21
Semester II	22
Semester III	23
Semester IV	22
Semester V	21
Semester VI	17
Semester VII	10
Semester VIII	10
<b>TOTAL SKS</b>	<b>146</b>

<b>Matkul Nasional</b>	<b>4</b>
<b>Matkul Univ</b>	<b>6</b>
<b>Matkul Dasar Profesi</b>	<b>14</b>
<b>Matkul Keahlian Profesi</b>	<b>21</b>
<b>Matkul Perluasan Pendalaman</b>	<b>12</b>
<b>Matkul Kemampuan Tambahan</b>	<b>1</b>

## 9. DAFTAR DOSEN HOMEBASE PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH

**Tabel 9.5**

**Dosen Hombase Program Studi Ekonomi Syariah**

No	Nama	NIP	NIDN	Jabatan Akademik
1	Dr. Heri Junaidi, MA	196901241998031006	2024016902	Lektor Kepala
2	Armansyah Walian, M.Si	198201022009121003	2002018202	Lektor
3	Hilda, SE, M.Si	197402142003122002	2014027401	Lektor
4	Juwita Anggraini, M.H.I	198405192011012006	2002018202	Lektor
5	RA. Ritawati, SE., M.H.I	197206172007102004	2017067201	Lektor
6	Syamsiar Zahrani, M.A	197011142014111001	2014117001	Asisten Ahli
7	Dian Pertiwi S.E., M.S.I	199212022018012004	2002129201	Asisten Ahli
8	Disfa Lidian Handayani S.E.I., M.E.I	198907022018012002	2002078903	Asisten Ahli
9	Mulyani Rizki, SE.,M.Si	197603192011012001	2019037601	Lektor
10	M. Iqbal M.E.	198910312019031007	2031108902	Asisten Ahli
11	Mail Hilian Batin M.E.	199306152019031013	2015069301	Asisten Ahli
12	Fakhrina, SE M.HI	-	2009018201	Asisten Ahli
13	M. Junestrada Diem SE., M.Si	-	3010068202	Asisten Ahli
14	Erdah Litriani, SE., M.Ec.,Dev	-	215078701	Asisten Ahli
15	Abu Bakar Assidiq.SHL,M.Esy	-	2025078802	Asisten Ahli
16	M. Rasyid Redho Pratama, Lc.,M.E.Sy	-	-	Asisten Ahli
17	Citra Pertiwi, S.E.I, M.E	199202042020122000	2004029201	Asisten Ahli
18	Citra Lestari, SEL ME	-	2004049201	Asisten Ahli

## **B. PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH**

Adapun muatan kurikulum untuk Program Studi Perbankan Syariah adalah sebagai berikut:

### **1. VISI PROGRAM STUDI**

“Unggul dalam Bidang Perbankan dan Keuangan Syariah yang Berkarakter Islami, Berwawasan Kebangsaan dan Global pada Tahun 2028”

### **2. MISI PROGRAM STUDI**

- a. Menyelenggarakan Pendidikan dan Pengajaran dalam Bidang Perbankan dan Keuangan Syariah yang Profesional;
- b. Melakukan Riset dalam Bidang Perbankan dan Keuangan Syariah;
- c. Melaksanakan Pengabdian Kepada Masyarakat dalam Bidang Perbankan dan Keuangan Syariah;
- d. Membina dan Mengembangkan Jaringan Kerjasama dengan Lembaga-Lembaga Terkait di Dalam maupun di Luar Negeri.

### **3. TUJUAN PROGRAM STUDI**

- a. Menghasilkan lulusan sarjana perbankan syariah yang professional, berdaya saing dan berwawasan keislaman, keindonesiaan dan global.
- b. Mengembangkan, menghasilkan dan menyebarluaskan ilmu perbankan dan ekonomi.
- c. Menghasilkan karya-karya ilmiah yang berkualitas melalui fungsi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- d. Membina dan mengembangkan kehidupan masyarakat akademik yang didukung oleh budaya ilmiah dan suasana akademik yang menjunjung tinggi kebenaran, obyektivitas, terbuka, jujur, kritis, kreatif, inovatif dan tanggap terhadap perubahan perkembangan ilmu dan teknologi perbankan syariah.
- e. Meningkatkan kinerja yang professional dengan memantapkan pelaksanaan system pengelolaan kelembagaan yang efektif dan efisien.

#### 4. SASARAN PROGRAM STUDI

##### a. Sasaran Bidang Pendidikan

- 1) Memiliki sumber calon mahasiswa yang tersebar di berbagai sekolah lanjutan tingkat Atas yang tersebar di Sumatera Selatan
- 2) Menjadi salah satu program studi pilihan (favorit) dengan rasio yang diterima jumlah pelamar rata – rata selama 3 tahun terakhir sebesar 1 : 13
- 3) Memiliki kurikulum yang secara rutin direvisi sesuai dengan perkembangan ipteks yang telah disesuaikan dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), serta dalam proses tersebut telah melibatkan berbagai komponen yang berkepentingan.
- 4) Memiliki seperangkat SOP dalam proses penyusunan skripsi untuk menjamin kualitas skripsi dan SOP validasi karya ilmiah yang mengantisipasi terjadinya plagiarisme sehingga karya ilmiah itu layak dipublikasikan
- 5) Memiliki Kuantitas dan Kualitas Dosen 80% memiliki keahlian di Bidang Perbankan dan Keuangan dan ditunjukkan dengan Tingkat Pendidikan Strata 3 (S3)
- 6) Merintis pembukaan kelas internasional dengan melaksanakan perkuliahan menggunakan bahasa Inggris dan bahasa arab sebagai pengantar selain bahasa Indonesia sebagai bahasa utama.
- 7) Memiliki lembaga kemahasiswaan yang secara rutin melaksanakan berbagai kegiatan, baik bersifat akademis yang bersinergi dengan program studi SPS maupun bersifat non akademis dalam meningkatkan *softskills* mahasiswa.
- 8) Melaksanakan monitoring IPK mahasiswa persemester
- 9) Meningkatkan akreditasi Program studi menjadi A
- 10) Memiliki lulusan dengan rata – rata IPK sebesar 3.25 dan memiliki kesesuaian kompetensi dengan kebutuhan dunia kerja sebesar 80%

- 11) Lulusan menguasai Baca Tulis Alqur'an, teori Perbankan dan Lembaga Keuangan Syariah yang mencakup matakuliah inti lainnya

**b. Sasaran Bidang Penelitian**

- 1) Dosen tetap Prodi SPS terlibat aktif secara konsisten dalam penelitian individu, kelompok, maupun penelitian yang melibatkan mahasiswa.
- 2) Menghasilkan karya yang telah dipublikasikan mulai tingkat lokal sampai internasional.
- 3) Memenangkan hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dananya bersumber dan eksternal Perguruan Tinggi
- 4) Menghasilkan banyak penelitian dengan pihak luar sebagai dasar pengambilan kebijakan publik

**c. Sasaran Bidang Pengabdian**

- 1) Dosen melakukan pengabdian masyarakat secara konsisten dalam bentuk pendampingan kepada masyarakat untuk menciptakan pemahaman tentang perbankan syariah dan lembaga keuangan syariah
- 2) Dosen tetap menjadi tenaga ahli pada instansi – instansi terkait.
- 3) Mahasiswa berperan aktif secara konsisten untuk terlibat dalam kegiatan kemasyarakatan.

**d. Sasaran Bidang Tata Kelola**

- 1) Memiliki tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil dalam menyelenggarakan proses pembelajaran di perguruan tinggi serta kepemimpinan prodi yang telah memperoleh pengakuan publik
- 2) Memiliki struktur organisasi yang jelas dilengkapi dengan tugas pokok dan fungsi (tupoksi) yang jelas dan terukur;
- 3) Memiliki Gugus Penjamin Mutu Prodi (GPMP) yang berada dibawah koordinasi Gugus Penjamin Mutu

Fakultas (GPMF) dilengkapi berbagai SOP sehingga menjamin proses pembelajaran yang berkualitas disertai monitoring dan evaluasi yang berkesinambungan.

- 4) Pengelolaan Program Studi telah mengimplementasikan fungsi – fungsi manajemen mulai perencanaan sampai pengawasan disertai mekanisme umpan balik proses pembelajaran yang ditindaklanjuti sesuai dengan kapasitas dan kewenangan yang ada pada tingkat Prodi.
- 5) Memiliki dosen dan tenaga kependidikan dalam kuantitas dan kualitas yang sangat memadai untuk menjamin proses pembelajaran yang berkualitas
- 6) Rutin melaksanakan berbagai pelatihan bagi dosen untuk meningkatkan keterampilan dan kompetensi di bidang tridharma perguruan tinggi
- 7) Memiliki dana operasional mahasiswa yang memadai untuk penyelenggaraan proses pembelajaran yang berkualitas dan penggunaannya direncanakan dengan baik serta dialokasikan secara proposional pada berbagai komponen kegiatan operasional.

Gambar 9.1

### Matrik hubungan antara sasaran, tujuan, dan strategi pencapaian untuk mewujudkan visi Program Studi



## 5. PROFIL LULUSAN

Tabel 9.6

Profil Lulusan Program Studi Perbankan Syariah

NO	PROFIL	DESKRIPTOR
(1)	(2)	(3)
1	Peneliti perbankan dan keuangan Syariah	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mampu mengidentifikasi persoalan –persoalan terkait keuangan dan perbankan syariah</li> <li>b. Mampu mengolah dan menganalisis data secara kuantitatif dan kualitatif</li> <li>c. Membuat laporan penelitian</li> </ul>
2	Officer perbankan dan keuangan syariah	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengoperasionalkan produk penghimpunan dana perbankan dan keuangan syariah</li> <li>b. Mengaplikasikan teknologi informasi dan pengembangannya pada produk dan jasa bank syariah</li> <li>c. Memasarkan produk dan jasa perbankan dan keuangan syariah</li> <li>d. Mampu menerapkan akad pada produk dan jasa perbankan dan keuangan syariah</li> <li>e. Mampu melakukan analisis pembiayaan perbankan dan keuangan syariah</li> </ul>
3	Analisis keuangan dan investasi Bank Syariah	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mampu mengelola investasi dana perbankan dan keuangan syariah</li> <li>b. Terampil dalam menyusun, menganalisis laporan keuangan bank syariah</li> </ul>

NO	PROFIL	DESKRIPTOR
(1)	(2)	(3)
		serta melakukan evaluasi terhadap kinerja bank syariah c. Terampil dalam melakukan analisis portofolio dan investasi syariah
4	Audit perbankan dan keuangan syariah	a. Mengaudit laporan – laporan perbankan dan keuangan syariah b. Membuat laporan opini

## 6. CAPAIAN PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI

Setelah mengikuti pembelajaran di Program Studi Perbankan Syariah lulusan memiliki 4 (empat) kompetensi yang meliputi kompetensi dalam aspek sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus, dan penguasaan pengetahuan. Hal tersebut dilihat melalui capaian pembelajaran (*Learning Outcome*) berbasis KKNi yang secara detail dijabarkan sebagai berikut:

### SIKAP (S)

- a. Bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius dalam kehidupan perseorangan, masyarakat dan bangsa;
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan masyarakat berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;

- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan serta pendapat atau temuan rasional orang lain;
- f. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- g. Menunjukkan sikap taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h. Meninternalisasikan nilai, norma dan etika akademik dalam kehidupan di masyarakat dan di negara;
- i. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- j. Meninternalisasikan semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan di tempat tugas dan di masyarakat;
- k. Menjunjung tinggi dan menginternalisasi nilai-nilai etika keislaman dalam kehidupan di masyarakat dan di negara;
- l. Bertanggung jawab sepenuhnya terhadap nilai-nilai akademik yaitu kejujuran, kebebasan dan otonomi akademik yang diembannya;
- m. Menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, berakhlak mulia, dan teladan bagi masyarakat;
- n. Menampilkan diri sebagai pribadi yang stabil, dewasa, arif dan berwibawa serta berkemampuan adaptasi (*adaptability*), fleksibilitas (*flexibility*), pengendalian diri (*self direction*), secara baik dan penuh inisiatif di tempat tugas;
- o. Bersikap inklusif, bertindak obyektif dan tidak diskriminatif berdasarkan pertimbangan jenis kelamin, agama, ras, kondisi fisik, latar belakang keluarga dan status sosial ekonomi;
- p. Menunjukkan etos kerja, rasa bangga, percaya diri dan menghargai bidang tugas menjadi praktisi perbankan syariah;
- q. Menampilkan diri sebagai pribadi yang stabil, dewasa, arif dan berwibawa serta berkemampuan adaptasi (*adaptability*), fleksibilitas (*flexibility*), pengendalian diri (*self direction*), secara baik dan penuh inisiatif di tempat tugas atas pekerjaan di bidang perbankan syariah secara mandiri;

- r. Meninternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan dalam pekerjaan di dunia perbankan syariah.

#### **KETERAMPILAN UMUM (KU)**

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam kontek pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur;
- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
- d. Mampu menyusun deskripsi saintifik, hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- e. Mampu mengambil keputusan secara tepat, dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- f. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega dan sejawat baik di dalam mauppun di luar lembaganya;
- g. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- h. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
- i. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahhsan mencegah plagiasi;

- j. Menunjukkan kemampuan literasi informasi, media dan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk pengembangan keilmuan dan kemampuan kerja;
- k. Mampu berkomunikasi baik lisan maupun tulisan dengan menggunakan Bahasa Arab dan Inggris dalam perkembangan dunia akademik dan dunia kerja;
- l. Mampu berkolaborasi dalam team, menunjukkan kemampuan kreatif (*creativity skill*), inovatif (*innovation skill*), berpikir kritis (*critical thinking*) dan pemecahan masalah (*problem solving skill*) dalam pengembangan keilmuan dan pelaksanaan tugas di dunia kerja;
- m. Mampu membaca Al-Qur'an berdasarkan ilmu qira'at dan ilmu tajwid;
- n. Mampu menghafal dan memahami isi kandungan Al-Qur'an Juz 30 (*Juz Amma*);
- o. Mampu melaksanakan ibadah dan memimpin ritual keagamaan dengan baik.

#### **KETERAMPILAN KHUSUS (KK)**

- a. Mampu menyajikan informasi untuk pengambilan keputusan manajemen dan analisis kinerja perbankan syariah dengan pendekatan kuantitatif dan kualitatif;
- b. Mampu menerapkan aspek fikih muamalah dan hukum positif perbankan terkait dengan manajerial perbankan syariah dan dalam penyusunan akad perbankan syariah;
- c. Mampu menilai kelayakan pembiayaan usaha berdasarkan kriteria dan prosedur dalam perbankan syariah;
- d. Mampu menganalisis dan mengelola risiko (*risk management*) dalam industri perbankan syariah;
- e. Mampu membuat analisa keputusan strategis dalam investasi dan pembiayaan perbankan syariah;
- f. Mampu menganalisa kinerja pemasaran perbankan syariah dan membuat strategi pemasaran serta menganalisis perilaku konsumen yang dapat mendorong kinerja perbankan syariah;
- g. Mampu menilai kinerja sumber daya manusia dan membuat strategi sumber daya manusia yang mendorong kinerja

- perbankan syariah;
- h. Mampu menyusun perencanaan bisnis, penyusunan anggaran dan menganalisa kinerja keuangan perbankan syariah;
  - i. Mampu menyusun desain dan studi kelayakan pengembangan industri perbankan syariah dalam skala mikro;
  - j. Mampu menyusun dan mengembangkan instrumen pengawasan lembaga keuangan perbankan dan non bank yang berbasis syariah secara tepat;
  - k. Mampu menyelesaikan permasalahan dan pengambilan keputusan yang terkait dengan pengembangan lembaga keuangan syariah/perbankan syariah.

#### **PENGUASAAN PENGETAHUAN (PP)**

- a. Menguasai pengetahuan tentang filsafat pancasila, kewarganegaraan, wawasan kebangsaan (nasionalisme) dan globalisasi;
- b. Menguasai pengetahuan dan langkah-langka dalam menyampaikan gagasan ilmiah secara lisan dan tertulis dengan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam perkembangan dunia akademik dan dunia kerja;
- c. Menguasai pengetahuan dan langkah-langkah berkomunikasi baik lisan maupun tulisan dengan menggunakan Bahasa Arab dan Inggris dalam perkembangan dunia akademik dan dunia kerja;
- d. Menguasai pengetahuan dan langkah-langkah dalam mengembangkan pemikiran kritis, logis, kreatif, inovatif dan sistematis serta memiliki keingintahuan intelektual untuk memecahkan masalah pada tingkat individual dan kelompok dalam komunitas akademik dan non akademik;
- e. Menguasai pengetahuan dasar-dasar keislaman sebagai agama rahmatan lil' alamin
- f. Menguasai pengetahuan dan langkah-langkah integrasi keilmuan (agama dan sains) sebagai paradigma keilmuan;
- g. Menguasai langkah-langkah mengidentifikasi ragam upaya

wirausaha yang bercirikan inovasi dan kemandirian yang berlandaskan etika Islam, keilmuan, profesional, lokal, nasional dan global;

- h. Menguasai dasar-dasar ilmu ekonomi syariah, hukum ekonomi syariah dan manajemen perbankan syariah atau lembaga keuangan syariah;
- i. Menguasai dasar-dasar fikih muamalat dan dalil-dalil Al-Qur'an dan hadis yang terkait dengan perbankan dan lembaga keuangan syariah;
- j. Menguasai konsep, teori dan praktik manajemen perbankan syariah atau lembaga keuangan syariah yang sehat, produktif dan kompetitif;
- k. Menguasai metodologi penelitian lembaga keuangan syariah, khususnya perbankan syariah;
- l. Menguasai landasan normatif dalam pengelolaan perbankan dan lembaga keuangan syariah baik dalam konteks nasional, regional dan global.

## **7. STRUKTUR KURIKULUM DAN DAFTAR MATA KULIAH**

Prodi Perbankan Syariah menggunakan Kurikulum Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Level 6 berbasis *Learning Outcomes (LO)*, yang memiliki indikator kemampuan penguasaan pengetahuan, sikap dan tata nilai, wewenang dan tanggungjawab, serta kemampuan kerja, berikut kajian keilmuan yang mendukung tercapainya LO Prodi Perbankan Syariah.

### **a. STRUKTUR KURIKULUM**

Mata kuliah di Program Studi Perbankan Syariah berjumlah 58 dengan total 146 SKS yang harus diambil oleh mahasiswa yang mencakup mata kuliah penciiri Nasional, Universitas, Program Studi dan Pilihan, berikut sebarannya.

**Tabel 9.7**  
**Struktur Kurikulum KKNI Perbankan Syariah**

Jumlah MK	Mata Kuliah	Jumlah SKS
4	Mata Kuliah Nasional	9
6	Mata Kuliah Universitas	18
43	Mata Kuliah Wajib Prodi	105
5	Mata Kuliah Konsentrasi Prodi	14
<b>58</b>	<b>Jumlah</b>	<b>146</b>

**b. DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH**

**Tabel 9.8**  
**Daftar Mata Kuliah Program Studi Perbankan Syariah**

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	UIN 1022	Pancasila	2
2	UIN 1042	Bahasa Indonesia	2
3	UIN 1052	Bahasa Arab	2
4	SPS 1012	Ushul Fiqh	2
5	UIN 1013	Studi Keislaman	3
6	SPS 1013	Akuntansi Pengantar	3
7	SPS 1023	Pengantar Bisnis & Manajemen	3
8	SPS 1032	Ekonomi Islam Dasar	2
9	SPS 1042	Aplikasi Komputer	2
10	UIN 2032	Kewarganegaraan	2
11	UIN 1062	Bahasa Inggris	2
12	SPS 2052	Kewirausahaan	2
13	UIN 2072	Islam dan Ilmu Pengetahuan	2
14	SPS 2062	Fiqh Muamalah	2
15	SPS 2073	Statistik Dasar	3
16	SPS 2082	Pengantar Pasar Modal Konvensional & Syariah	2
17	SPS 2203	Akuntansi Keuangan Menengah	3
18	SPS 2192	Etika Perbankan Syariah	2
19	UIN 3072	Islam dan Peradaban Melayu	2

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
20	SPS 3022	Fiqh Muamalah Kontemporer	2
21	SPS 3183	Statistik Lanjutan	3
22	SPS 3173	Analisis Laporan Keuangan	3
23	SPS 3165	Manajemen Keuangan	3
24	SPS 3013	Tafsir Ayat & Hadist Ekonomi	3
25	SPS 3152	Ekonomi Mikro Islam	2
26	SPS 3092	Manajemen Pemasaran Syariah	2
27	SPS 3142	Bahasa Inggris Bisnis dan Perbankan	2
28	SPS 4132	Ekonomi Makro Islam	2
29	SPS 4103	Studi Kelayakan Bisnis Islam	3
30	SPS 4123	Perpajakan	3
31	SPS 4113	Manajemen Investasi dan Portofolio	3
32	SPS 4112	Manajemen Lembaga Keuangan	2
33	SPS 4102	Hukum Bisnis dan Perbankan	2
34	SPS 4122	Manajemen Ziswaf	2
35	SPS 4093	Ekonometrika	3
36	SPS 5022	Praktikum Akuntansi	2
37	SPS 5132	Akuntansi Biaya	2
38	SPS 5082	Ekonomi Moneter	2
39	SPS 5073	Praktikum Bank Mini	3
40	SPS 5063	Ekonomi Internasional	2
41	SPS 5142	Komunikasi Bisnis	2
42	SPS 5052	Perilaku Organisasi	2
43	SPS 5042	Praktikum Statistik	2
44	SPS 5032	Manajemen Risiko	2
45	SPS 6153	Metodologi Penelitian	3
46	SPS 6163	Manajemen Strategik	3
47	SPS 6023	Manajemen SDI	3
48	SPS 6012	Sistem Informasi Manajemen	2
49	SPS 6033	Manajemen Pembiayaan Perbankan Syariah	3
50	SPS 6053	Manajemen Perbankan Syariah	3
51	SPS 6073	Manajemen Operasional	3
52	SPS 6022	Sistem Informasi Akuntansi	2
53	SPS 6043	Akuntansi Perbankan Syariah	3

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
54	SPS 6063	Akuntansi Ziswaf	3
55	SPS 6083	Auditing	3
56	SPS 7034	PPL / Magang	4
57	SPS 7013	E-Commerce	3
58	SPS 7032	Seminar Proposal	2
59	SPS 7042	Pengembangan Kepribadian	2
60	SPS 6012	Seminar Manajemen Perbankan	3
61	SPS 7103	Seminar Akuntansi Perbankan	3
62	UIN 5074	Skripsi	6
63	UIN 7066	KKN	4

## 8. ALUR MATA KULIAH PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH

Tabel 9.9

### Alur Mata Kuliah Program Studi Perbankan Syariah

#### Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	UIN 1022	Pancasila	2
2	UIN 1042	Bahasa Indonesia	2
3	UIN 1052	Bahasa Arab	2
4	SPS 1012	Ushul Fiqh	2
5	UIN 1013	Studi Keislaman	3
6	SPS 1013	Akuntansi Pengantar	3
7	SPS 1023	Pengantar Bisnis & Manajemen	3
8	SPS 1032	Ekonomi Islam Dasar	2
9	SPS 1042	Aplikasi Komputer	2
<b>Jumlah</b>			<b>21</b>

#### Semester II

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	UIN 2032	Kewarganegaraan	2
2	UIN 1062	Bahasa Inggris	2
3	SPS 2052	Kewirausahaan	2
4	UIN 2072	Islam dan Ilmu Pengetahuan	2
5	SPS 2062	Fiqh Muamalah	2

6	SPS 2073	Statistik Dasar	3
7	SPS 2082	Pengantar Pasar Modal Konvensional & Syariah	2
8	SPS 2203	Akuntansi Keuangan Menengah	3
9	SPS 2192	Etika Perbankan Syariah	2
10	UIN 3072	Islam dan Peradaban Melayu	2
<b>Jumlah</b>			<b>22</b>

### Semester III

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	SPS 3022	Fiqh Muamalah Kontemporer	2
2	SPS 3183	Statistik Lanjutan	3
3	SPS 3173	Analisis Laporan Keuangan	3
4	SPS 3165	Manajemen Keuangan	3
5	SPS 3013	Tafsir Ayat & Hadist Ekonomi	3
6	SPS 3152	Ekonomi Mikro Islam	2
7	SPS 3092	Manajemen Pemasaran Syariah	2
8	SPS 3142	Bahasa Inggris Bisnis dan Perbankan	2
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

### Semester IV

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	SPS 4132	Ekonomi Makro Islam	2
2	SPS 4103	Studi Kelayakan Bisnis Islam	3
3	SPS 4123	Perpajakan	3
4	SPS 4113	Manajemen Investasi dan Portofolio	3
5	SPS 4112	Manajemen Lembaga Keuangan	2
6	SPS 4102	Hukum Bisnis dan Perbankan	2
7	SPS 4122	Manajemen Ziswaf	2
8	SPS 4093	Ekonometrika	3
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

### Semester V

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	SPS 5022	Praktikum Akuntansi	2
2	SPS 5132	Akuntansi Biaya	2

3	SPS 5082	Ekonomi Moneter	2
4	SPS 5073	Praktikum Bank Mini	3
5	SPS 5063	Ekonomi Internasional	2
6	SPS 5142	Komunikasi Bisnis	2
7	SPS 5052	Perilaku Organisasi	2
8	SPS 5042	Praktikum Statistik	2
9	SPS 5032	Manajemen Risiko	2
<b>Jumlah</b>			<b>19</b>

### Semester VI

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	SPS 6153	Metodologi Penelitian	3
2	SPS 6163	Manajemen Strategik	3
3	SPS 6023	Manajemen SDI	3
4	MK Konsentrasi		11
<b>Jumlah</b>			<b>20</b>

### Konsentrasi Manajemen

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	SPS 6012	Sistem Informasi Manajemen	2
2	SPS 6033	Manajemen Pembiayaan Perbankan Syariah	3
3	SPS 6053	Manajemen Perbankan Syariah	3
4	SPS 6073	Manajemen Operasional	3
<b>Jumlah</b>			<b>11</b>

### Konsentrasi Akuntansi

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	SPS 6022	Sistem Informasi Akuntansi	2
2	SPS 6043	Akuntansi Perbankan Syariah	3
3	SPS 6063	Akuntansi Ziswaf	3
4	SPS 6083	Auditing	3
<b>Jumlah</b>			<b>11</b>

### Semester VII

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	SPS 7034	PPL / Magang	4

2	SPS 7013	E-Commerce	3
3	SPS 7032	Seminar Proposal	2
4	SPS 7042	Pengembangan Kepribadian	2
5	MK Konsentrasi		3
<b>Jumlah</b>			<b>14</b>

#### Konsentrasi Manajemen

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	SPS 6012	Seminar Manajemen Perbankan	3
<b>Jumlah</b>			<b>3</b>

#### Konsentrasi Akuntansi

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	SPS 7103	Seminar Akuntansi Perbankan	3
<b>Jumlah</b>			<b>3</b>

#### Semester VIII

No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	UIN 5074	Skripsi	6
2	UIN 7066	KKN	4
<b>Jumlah</b>			<b>10</b>

#### Keterangan Warna

	Mata Kuliah Nasional
	Mata Kuliah Universitas
	Mata Kuliah Wajib Prodi
	Mata Kuliah Konsentrasi Prodi

### 9. DAFTAR DOSEN HOMEBASE PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH

Tabel 9.10

#### Dosen Hombase Program Studi Perbankan Syariah

No	Nama	NIP	NIDN	Jabatan Akademik
1	Dr. Rika Lidyah, SE., M.Si., Ak., CA	197504082003122001	2008047501	Lektor Kepala
2	Dr. Titin Hartini, SE., M.Si	197509222007102001	2022097501	Lektor
3	Dr. Chandra Zaky	197912232009121002	2023127902	Lektor

No	Nama	NIP	NIDN	Jabatan Akademik
	Maulana, SE., MM			
4	Rudi Aryanto, M.Si	197501012006041001	2001017504	Lektor
5	Emi Yulia Siska, S.E., M.Si., Ak.	197407012009012005	2001077404	Lektor
6	Mismiwati, SE., MP	196810272014112001	2027106802	Asisten Ahli
7	Rachmania, M.Si	198406042019032008		Asisten Ahli
8	Mawardi, SE., M.Si., Ak PIA.	197302042006041002	2004027302	
9	Mutmainah Juniawati, M.E	199104242020122022	-	Asisten Ahli
10	Muhamad Rahman Bayumi, M.E	199205162020121000	-	Asisten Ahli
11	Lemiyana, SE., M.Si	-	212107801	Asisten Ahli
12	Muhammadinah, SE., M.Si	-	201067601	Asisten Ahli
13	Lidia Desiana, SE., M.Si	-	2014128803	Asisten Ahli
14	Sri Delasmi Jayanti, M.Acc., Ak., CA	-	2023088302	Asisten Ahli
15	Aziz Septiatin, SE., M.Si	-	2018078703	Asisten Ahli
16	Aryanti, SE., MM	-	2018077803	Asisten Ahli
17	Yusiresita Pajaria, SE., M.Si	-	2029089301	Asisten Ahli
18	Fatimatuz Zuhro, S.H.I., M.E	-	-	Asisten Ahli
19	Tariza Putri Ramayanti, SE., M.Si	-	2009078303	Asisten Ahli

## C. PROGRAM STUDI MANAJEMEN ZAKAT DAN WAKAF

Adapun muatan kurikulum untuk Program Studi Manajemen Zakat dan Wakaf adalah sebagai berikut:

### 1. VISI PROGRAM STUDI

“Unggul dalam bidang ilmu manajemen zakat dan wakaf Yang Berkarakter Islami, Berwawasan Kebangsaan dan Global Pada Tahun 2030”

### 2. MISI PROGRAM STUDI

- b. Menyelenggarakan sistem pendidikan/pengajaran berstandar internasional dengan pendekatan perkembangan ICT
- c. Mengembangkan penelitian dengan memperhatikan isu-isu kontemporer tentang zakat dan wakaf berstandar internasional, kearifan lokal, nasional dan nilai-nilai islami
- d. Mengembangkan pengabdian masyarakat yang sejalan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam bidang zakat dan zakat
- e. Mengembangkan kerjasama dengan lembaga manajemen zakat dan wakaf di level nasional dan internasional

### 3. TUJUAN PROGRAM STUDI

- a. Melahirkan Sarjana Ekonomi dalam bidang Manajemen Zakat dan Wakaf yang mempunyai kecerdasan yang holistik-komprehensif, memiliki keterampilan hidup (*kasbu al-Rizq*), kompetensi keilmuan (*al-Ilm*), dan berkarakter (*al-Akhlak al-karimah*)
- b. Menghasilkan karya-karya akademik dalam bidang Manajemen Zakat dan Wakaf bertaraf internasional, yang terpublikasi dan mendapat pengakuan dari masyarakat keilmuan nasional dan internasional.
- c. Menciptakan program-program pengabdian masyarakat yang berbasis penelitian dalam bidang Ilmu Ekonomi dan Bisnis Islam yang memberikan implikasi terhadap perbaikan kesejahteraan masyarakat.
- d. Terjalinya jaringan kerjasama strategis dalam bidang Manajemen Zakat dan Wakaf pada tingkat nasional dan

internasional untuk mendorong peningkatan mutu kegiatan Tri Dharma dan daya saing lulusan.

#### 4. SASARAN PROGRAM STUDI

Tujuan yang telah ditetapkan tersebut di atas, akan dicapai melalui sasaran – sasaran sebagai berikut :

- a. Meningkatnya minat lulusan SMA/SMK untuk masuk ke prodi manajemen zakat dan wakaf.
- b. Meningkatnya lulusan prodi manajemen zakat dan wakaf paling lambat 4 tahun.
- c. Tersedianya Staf pengajar yang profesional.
- d. tercapainya Program studi manajemen zakat dan wakaf yang terakreditasi A tahun 2024.
- e. Meningkatnya Koordinasi dan Sinergitas Pelaksanaan Pembelajaran di prodi manajemen zakat dan wakaf.
- b. Meningkatkan dan memperluas jaringan kerjasama dengan Stiki Folder Prodi Manajemen zakat dan wakaf.

#### 5. PROFIL LULUSAN

**Tabel 9.11**

**Profil Lulusan Program Studi Manajemen Zakat dan Wakaf**

<b>NO</b>	<b>PROFIL</b>	<b>DESKRIPTOR</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>
1	Pengelola Zakat (Amil) Profesional	Menjadi lulusan yang mampu mengelola sumber dana zakat dan dana sosial keagamaan lainnya, mendistribusikannya dengan kemajuan teknologi secara komprehensif
2	Nazir wakaf profesional	Menjadi lulusan yang mampu mengelola sumber dana wakaf dan mendistribusikannya dengan teknologi modern secara komprehensif
3	Audit Keuangan zakat dan wakaf	Menjadi lulusan yang mampu mengaudit keuangan zakat dan wakaf dan membuat opini hasil audit sesuai dengan laporan keuangan secara komprehensif

4	Audit Syariah	Menjadi lulusan yang mampu mengaudit aspek Syariah dan membuat opini hasil audit aspek Syariah kontemporer secara komprehensif
5	Peneliti Muda Zakat dan Wakaf	Menjadi lulusan yang mampu mengidentifikasi persoalan zakat dan wakaf, mengelola data kuantitatif dan kualitatif, serta membuat laporan penelitian kontemporer

## 6. CAPAIAN PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI

Setelah mengikuti pembelajaran di Program Studi Manajemen Zakat dan Wakaf lulusan memiliki 4 (empat) kompetensi yang meliputi kompetensi dalam aspek sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus, dan penguasaan pengetahuan. Hal tersebut dilihat melalui capaian pembelajaran (*Learning Outcome*) berbasis KKNi yang secara detail dijabarkan sebagai berikut:

### SIKAP (S)

- a. Bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius dalam kehidupan perseorangan, masyarakat dan bangsa;
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika;
- c. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan masyarakat berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- d. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan serta pendapat atau temuan rasional orang lain;
- f. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;

- g. Menunjukkan sikap taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h. Meninternalisasikan nilai, norma dan etika akademik dalam kehidupan di masyarakat dan di negara;
- i. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- j. Meninternalisasikan semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan di tempat tugas dan di masyarakat;

#### **KETERAMPILAN UMUM (KU)**

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur;
- c. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
- d. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
- e. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
- f. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- g. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
- h. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan mencegah plagiasi;

#### **KETERAMPILAN KHUSUS (KK)**

- a. Mampu menerapkan dasar-dasar hukum zakat pada produk zakat dengan berbagai macam pendekatan yang efektif dan efisien dengan baik, benar dan komprehensif.
- b. Mampu menggali potensi sumber-sumber dana zakat
- c. Mampu mendayagunakan dana zakat secara efektif, efisien dan tepat sasaran.
- d. Mampu menerapkan dasar-dasar hukum wakaf pada produk wakaf.
- e. Mampu mendayagunakan dana wakaf secara efektif, dan tepat sasaran
- f. Mampu menerapkan dasar-dasar ilmu akuntansi dan auditing dengan berbagai macam pendekatan yang efektif dan efisien dengan baik, benar dan komprehensif.
- g. Mampu mengaudit keuangan dana zakat dan wakaf
- h. Mampu mengaudit aspek syariah pada lembaga zakat dan wakaf.
- i. Mampu mengimplementasikan metodologi penelitian.
- j. Mampu memodifikasi teori kuantitatif dan kualitatif dengan berbagai macam pendekatan yang efektif dan efisien dengan baik, benar dan komprehensif

#### **PENGUASAAN PENGETAHUAN (PP)**

- a. Menguasai teori tentang dasar-dasar hukum zakat secara mendalam
- b. Menguasai teori manajemen pengelolaan sumber dana zakat, dan pendistribusian dana zakat
- c. Menguasai teori tentang dasar-dasar hukum wakaf secara mendalam
- d. Menguasai teori manajemen pengelolaan wakaf, dan pendistribusian wakaf.
- e. Menguasai teori secara mendalam tentang dasar-dasar ilmu akuntansi dan auditing
- f. Menguasai teori manajemen keuangan
- g. Menguasai metodologi istinbath hukum zakat dan wakaf
- h. Menguasai teori akuntansi syariah
- i. Menguasai metodologi penelitian

j. Menguasai teori kuantitatif dan kualitatif.

## 7. STRUKTUR KURIKULUM DAN DAFTAR MATA KULIAH

Prodi Manajemen Zakat dan Wakaf menggunakan Kurikulum Kerangka (KKNi) Level 6 berbasis *Learning Outcomes* (LO), yang memiliki indikator kemampuan penguasaan pengetahuan, sikap dan tata nilai, wewenang dan tanggungjawab, serta kemampuan kerja, berikut kajian keilmuan yang mendukung tercapainya LO Prodi Manajemen Zakat dan Wakaf.

### a. STRUKTUR KURIKULUM

Berikut ini adalah mata kuliah di Program Studi Manajemen Zakat dan Wakaf yang jumlahnya sebanyak 59 mata kuliah dengan total 144 SKS yang harus diambil oleh mahasiswa yang mencakup mata kuliah penciri nasional, penciri universitas, wajib prodi dan pilihan prodi.

#### Mata Kuliah Penciri Nasional

NO	NAMA MATA KULIAH	SKS	KODE
1	Pancasila	2	UIN 1002
2	Bahasa Indonesia	2	UIN 1042
3	Kewarganegaraan	2	UIN 2032
4	Studi Keislaman	3	UIN 1013
TOTAL		9	

#### Mata Kuliah Penciri UIN Raden Fatah Palembang

NO	NAMA MATA KULIAH	SKS	KODE
1	Bahasa Arab	2	UIN 1052
2	Bahasa Inggris	2	UIN 1062
3	Islam dan Ilmu Pengetahuan	2	UIN 1072
4	Islam dan Peradaban Melayu	2	UIN 5112
5	KKN	4	UIN 5004
6	Skripsi	6	UIN7016
TOTAL		18	

### Mata Kuliah Wajib Program Studi

NO	NAMA MATA KULIAH	SKS	KODE
1	Pengantar Manajemen Syariah	2	MZW 1202
2	Pengantar Akuntansi	3	MZW 1213
3	Pengantar Ekonomi	2	MZW 1232
4	Aplikasi Komputer	2	MZW 1242
5	Sejarah Perkembangan Zakat&Wakaf	2	MZW 2302
6	Matematika Ekonomi	2	MZW 2202
7	Pengantar Pasar Modal (Konvensional dan Syariah)	2	MZW 2502
8	Ekonomi Islam Dasar	2	MZW 2212
9	Ushul Fiqh	2	MZW 2202
10	Pengantar Akuntansi	2	MZW 2212
11	Tafsir Ayat Zakat dan Wakaf	2	MZW 2312
12	Kewirausahaan Islam	2	MZW 2512
13	Syarah Hadits Zakat dan Wakaf	2	MZW 2322
14	Fiqh Muamalah	2	MZW 3203
15	Statistik Dasar	2	MZW 3212
16	Praktikum Akuntansi	2	MZW 3302
17	Fiqh Zakat	3	MZW 3313
18	Fiqh Wakaf	3	MZW 3323
19	Maqashid Syariah	2	MZW 3232
20	Metodologi Penelitian	2	MZW 3243
21	Manajemen SDM	2	MZW 3342
22	Manajemen Pemasaran	2	MZW 3352
23	Perilaku Organisasi	2	MZW 3522
24	Fiqh Muamalah Kontemporer	2	MZW 4403
25	Statistik Lanjutan	2	MZW 4412
26	Akuntansi Syariah	3	MZW 4303
27	Hukum Perikatan Islam	2	MZW 4503

NO	NAMA MATA KULIAH	SKS	KODE
28	Manajemen Pendayagunaan Ziswaf	2	MZW 4312
29	Komunikasi Bisnis	2	MZW 4512
30	Manajemen Operasional Ziswaf	2	MZW 4323
31	Ekonomi Mikro Islam	2	MZW 4212
32	Lembaga Keuangan Bank dan non Bank	2	MZW 4222
33	Studi Kebijakan Zakat Wakaf	2	MZW 4322
34	Manajemen Risiko	2	MZW 5402
35	Manajemen Kinerja	2	MZW 5302
36	Manajemen Keuangan	2	MZW 5312
37	Sistem Informasi Zakat Wakaf	2	MZW 5322
38	Ekonomi Pembangunan Islam	2	MZW 5412
39	Psikologi Sosial	3	MZW 5503
40	Perpajakan	2	MZW 5512
41	Hukum Agraria	2	MZW 5522
42	Bimbingan dan Penyuluhan Ziswaf	2	MZW 5332
43	Studi Naskah Zakat Wakaf	3	MZW 5533
44	Metode Penelitian Ziswaf	2	MZW 6302
45	Studi Kalayakan Zakat Wakaf	2	MZW 6312
46	Pemberdayaan Masyarakat	3	MZW 6503
47	Manajemen Strategi	3	MZW 6403
48	Analisis Laporan Keuangan	3	MZW 6323
49	Praktek Pengenalan Lapangan (PPL)	4	MZW 7504
50	Seminar Proposal	3	MZW 7513
TOTAL		112	

### Mata Kuliah Pilihan Program Studi

NO	NAMA MAKUL	SKS	KODE
1	Akuntansi Lanjutan	3	MZW 6603
2	Manajemen Konflik	3	MZW 6613
3	Sistem Informasi Akuntansi	3	MZW 6623
4	Sistem Informasi Manajemen	3	MZW 6633
5	Auditing	3	MZW 6643
6	Auditing Manajemen Perubahan & Kepemimpinan	3	MZW 6653
TOTAL		18	
SKS yang harus diambil dari 18 sks		9	

### b. DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI MANAJEMEN ZAKAT DAN WAKAF

Tabel 9.12

#### Daftar Mata Kuliah Program Studi Manajemen Zakat dan Wakaf

NO	KODE WARNA	NAMA MATA KULIAH	BEBAN	sks Sementara	sks
1		Pengantar Manajemen	8	2	2
2		Manajemen Pemasaran	9	3	3
3		Manajemen Operasional Ziswaf	9	3	3
4		Perilaku Organisasi	8	2	2
5		Manajemen SDM	8	2	2
6		Manajemen Strategi	9	3	3
7		Manajemen Pendayagunaan Ziswaf	6	2	2
8		Manajemen Keuangan	9	3	3
9		Komunikasi Bisnis	6	2	2
		Manajemen Risiko			
10		Manajemen Kinerja	9	3	2
11		Pengantar Akuntansi	9	3	3

NO	KODE WARNA	NAMA MATA KULIAH	BEBAN	sks Sementara	sks
12		Akuntansi Syari'ah	12	4	3
13		Labotarium Akuntansi	9	2	2
14		Perpajakan	6	2	2
15		Analisis Laporan Keuangan	12	4	3
16		Metodologi Penelitian	9	3	3
17		Metopen Ziswaf	6	2	2
18		Statistik Dasar	12	4	2
19		Statistik Lanjutan	12	4	2
20		Studi Kelayakan Zakat Wakaf	6	2	2
21		Aplikasi Komputer	9	3	2
22		PPI/Magang	12	4	4
23		Bimbingan dan Penyuluhan Ziswaf	6	2	2
24		Sistem Informasi Zakat Wakaf	8	2	2
25		Psikologi Sosial	6	2	2
26		Ekonomi Islam Dasar	6	2	2
27		Ekonomi Mikro Islam	6	2	3
28		Pemberdayaan Masyarakat	12	4	2
29		Pengantar Pasar Modal	9	3	2
30		Lembaga Keuangan Bank dan Non Bank	6	2	3
31		Kewirausahaan	6	2	3
32		Ekonomi Pembangunan	9	3	3
33		Matematika Ekonomi	9	3	3
34		Ushul Fiqh	9	3	3
35		Fiqh Mu'amalah	9	3	3
36		Fiqh Muamalah Kontemporer	9	3	2
37		Tafsir Ayat Zakat Wakaf	6	2	3
38		Syarah Hadits Zakat Wakaf	6	2	2
39		Fiqh Zakat	9	3	3
40		Fiqh Wakaf	9	3	3
41		Maqashid Syari'ah	6	2	3
42		Studi Naskah Zakat Wakaf	6	2	3

NO	KODE WARNA	NAMA MATA KULIAH	BEBAN	sks Sementara	sks
43		Studi Kebijakan Zakat Wakaf	6	2	2
44		Sejarah Perkembangan Zakat Wakaf	6	2	3
			359	112	111
JUMLAH SKS MAKUL PENCIRI				36	36
TOTAL SKS DI TAWARKAN				146	147

## 8. ALUR MATA KULIAH PROGRAM STUDI MANAJEMEN ZAKAT DAN WAKAF

Tabel 9.12

### Alur Mata Kuliah Program Studi Manajemen Zakat dan Wakaf

#### Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	UIN 1022	Pancasila	2
2	UIN 1042	Bahasa Indonesia	2
3	UIN 1052	Bahasa Arab	2
4	UIN1062	Bahasa Inggris	2
5	UIN 1013	Studi Keislaman	3
6	UIN 5112	Islam dan Peradaban Melayu	2
7	MZW 1202	Pengantar Manajemen Syariah	2
8	MZW 1213	Pengantar Akuntansi	3
9	MZW 1232	Pengantar Ekonomi	2
10	MZW 1242	Aplikasi Komputer	2
JUMLAH			22

#### Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	UIN 2032	Kewarganegaraan	2
2	UIN2072	Islam dan Ilmu Pengetahuan	2
3	MZW 2302	Sejarah Perkembangan Zakat&Wakaf	2
4	MZW 2202	Matematika Ekonomi	2
5	MZW 2502	Pengantar Pasar Modal	2

		(Konvensional dan Syariah)	
6	MZW 2212	Ekonomi Islam Dasar	2
7	MZW 2202	Ushul Fiqh	2
8	MZW 2212	Pengantar Akuntansi	2
9	MZW 2312	Tafsir Ayat Zakat dan Wakaf	2
10	MZW 2512	Kewirausahaan Islam	2
11	MZW 2322	Syarah Hadits Zakat dan Wakaf	2
JUMLAH			22

### Semester III

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MZW 3203	Fiqh Muamalah	2
2	MZW 3212	Statistik Dasar	2
3	MZW 3302	Praktikum Akuntansi	2
4	MZW 3313	Fiqh Zakat	3
5	MZW 3323	Fiqh Wakaf	3
6	MZW 3232	Maqashid Syariah	2
7	MZW 3243	Metodologi Penelitian	2
8	MZW 3342	Manajemen SDM	2
9	MZW 3352	Manajemen Pemasaran	2
10	MZW 3522	Perilaku Organisasi	2
JUMLAH			22

### Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MZW 4403	Fiqh Muamalah Kontemporer	2
2	MZW 4412	Statistik Lanjutan	2
3	MZW 4303	Akuntansi Syariah	3
4	MZW 4503	Hukum Perikatan Islam	2
5	MZW 4312	Manajemen Pendayagunaan Ziswaf	2
6	MZW 4512	Komunikasi Bisnis	2
7	MZW 4323	Manajemen Operasional Ziswaf	2
8	MZW 4212	Ekonomi Mikro Islam	2

9	MZW 4222	Lembaga Keuangan Bank dan non Bank	2
10	MZW 4322	Studi Kebijakan Zakat Wakaf	2
JUMLAH			22

### Semester V

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MZW 5402	Manajemen Risiko	2
2	MZW 5302	Manajemen Kinerja	2
3	MZW 5312	Manajemen Keuangan	2
4	MZW 5322	Sistem Informasi Zakat Wakaf	2
5	MZW 5412	Ekonomi Pembangunan Islam	2
6	MZW 5503	Psikologi Sosial	3
7	MZW 5512	Perpajakan	2
8	MZW 5522	Hukum Agraria	2
9	MZW 5332	Bimbingan dan Penyuluhan Ziswaf	2
10	MZW 5533	Studi Naskah Zakat Wakaf	3
JUMLAH			20

### Semester VI

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MZW 6302	Metode Penelitian Ziswaf	2
2	MZW 6312	Studi Kalayakan Zakat Wakaf	2
3	MZW 6503	Pemberdayaan Masyarakat	3
4	MZW 6403	Manajemen Strategi	3
5	MZW 6323	Analisis Laporan Keuangan	3
6	MZW 6603	Akuntansi Lanjutan (pilihan)	3
7	MZW 6613	Manajemen Konflik(pilihan)	3
8	MZW 6623	Sistem Informasi Akuntansi (pilihan)	3
9	MZW 6633	Sistem Informasi Manajemen (pilihan)	3
10	MZW 6643	Auditing (pilihan)	3
11	MZW 6653	Manajemen Perubahan & Kepemimpinan (pilihan)	3
JUMLAH			22

### Semester VII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	MZW 7504	Praktek Pengenalan Lapangan (PPL)	4
2	MZW 7513	Seminar Proposal	3
JUMLAH			7

### Semester VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	UIN 7076	Skripsi	6
2	UIN 7084	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4
JUMLAH			10

## 9. DAFTAR DOSEN HOMEBASE PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH

Tabel 9.13

### Dosen Hombase Program Studi Manajemen Zakat dan Wakaf

No	Nama	NIP	NIDN	Jabatan Akademik
1	Dr. Rinol Sumantri, M.E.I	197502142008011011	2014027502	Lektor
2	Dr. Muhammad Rusdi, SE., M.Sc	197001302006041001	2030017003	Lektor
3	Dr. Ulil Amri, Lc., M.H.I	198308032011011005	2003088301	Lektor
4	Muftifiandi, M.Ag	197605252007101005	2025057602	Lektor
5	Zuul Fitriani Umari, M.H.I	198609182018012001	2086091804	Asisten Ahli
6	Bunga Maratush Shalihah, M.A	199010282019032022	-	Asisten Ahli
7	Melis, S.E.I., M.E.Sy	198807022019032014	2102078801	Asisten Ahli
8	Hj. Siti Mardiah, M.Sh	-	2019108101	Asisten Ahli
9	Abdullah Sahroni, S.Fil.I., M.SI	-	2038108303	Asisten Ahli
10	Iceu Sri Gustiana, SS., MM	-	2029089301	Asisten Ahli
11	Mahmud Alfani Jamil, MIRKH	-	2010078104	Asisten Ahli
12	Ria Agustina Tohawi, Lc., MA., Ph.D	-	-	Asisten Ahli